



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Polignano Mare, 13 giugno 2025

Ai Docenti Neoimmessi in ruolo
Ai Docenti Tutor
Ai Docenti componenti il Comitato di Valutazione
Ai DSGA
Al sito web

CIRCOLARE N. 574

OGGETTO: Valutazione finale docenti neoassunti – A.S. 2024/2025. Adempimenti finali

Come è noto alle SS.LL. il D.M. 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M.226, laddove al 2° comma si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente alla Dirigente scolastica che lo trasmette al Comitato **almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.**" I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che si devono portare a compimento:

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:

1. **COMPLETARE**, se del caso, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e una specifica relazione del docente in periodo di prova sulle sequenze di osservazione e sulla loro rielaborazione con il docente TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Sviluppo futuro delle competenze; ai sensi dell'art. 5 c 4 D.M. n.226 del 2022 *"Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare"*.
 - Questionario relativo alla formazione online;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice IPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

3. PREDISPORRE il proprio DOSSIER ai sensi dell'art. 3 c 2 D.M. n.226 del 2022 che dovrà contenere:
 - Portfolio completo;
 - Bilancio delle competenze in entrata;
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Documenti di progettazione delle due attività didattiche;
 - Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate.
4. CONSEGNARE alla Dirigente Scolastica per tramite della segreteria, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale.
5. SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere un test finale.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

1. COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza; a tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti. All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID.

Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

2. COMPLETARE l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
3. COMPLETARE il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato.
4. SCARICARE l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
5. PRESENTARE alla Dirigente Scolastica per tramite della segreteria una relazione in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) DEVE:

- 1) PREPARARE i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- 2) ASCOLTARE il colloquio del docente neoassunto;
- 3) ASCOLTARE l'istruttoria del tutor;
- 4) ESPRIMERE il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Al fine di espletare la procedura indicata negli articoli 13 e 14 del D.M. 226/2022, tutti i docenti neo immessi sono convocati per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, con la sola presenza della Dirigente Scolastica, dei docenti del Comitato e del Tutor

Giovedì 3 luglio 2025

Ordine del giorno:

- 1) Colloquio
- 2) Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Il calendario sarà pubblicato in seguito.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata massima di 30 minuti circa.

La presente è notificata ai destinatari in indirizzo mediante pubblicazione sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Margherita MANGHISI)

*firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D. Lgs. n. 39/1993
l'originale è agli atti dell'ufficio*

Allegati:

- 1) Modulo consegna documentazione neoimmessi
- 2) Modulo relazione del tutor per il comitato di valutazione
- 3) Dichiarazione sostitutiva servizio svolto anno di prova