



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



TESTO PER TRASMISSIONE DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI DAL DS AI SOGGETTI
SINDACALI, PER INFORMAZIONE CONFRONTO E CONTRATTAZIONE (ART. 5 C. 2)

Prot. n. 1.1. del 29/11/2018

Alla RSU sede

Ai rappresentanti territoriali delle OO.SS.

rappresentative nel Comparto Istruzione e Ricerca

(FLC CGIL – CISL SCUOLA

FED.UIL SCUOLA RUA - FED. GILDA UNAMS)

Oggetto: trasmissione dati ed elementi conoscitivi per informazione, confronto e contrattazione integrativa (art. 5 CCNL 2016/2018 – Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 19 aprile 2018).

L'ufficio scrivente fornisce ai soggetti in indirizzo, in base agli artt. 5, 22 comma 4 lett. c), 22 comma 8 lett. b) e 22 comma 9 lett. b) del CCNL in oggetto, i dati e gli elementi conoscitivi necessari per l'informazione, il confronto e la contrattazione integrativa.

A. DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI PER L'INFORMAZIONE (ART. 22 COMMA 9 LETT. B))

1) Per l'a.s. 2018/19 l'organico dell'autonomia del personale docente è così previsto:

Per l'a.s. 2018/19 l'organico di diritto del personale ATA è così previsto:

2) L'istituzione scolastica è costituita da n. 2 sedi di servizio, così articolate ed ubicate:

Sede centrale

Sede di Polignano a Mare comprendente le seguenti scuole/indirizzi IPSS EOA Enogastronomia-Sala e Vendita- Accoglienza turistica



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



Sede di Conversano comprendente le seguenti scuole/indirizzi IPSS Servizi per la sanità e l'assistenza sociale, artigianato e made in Italy, servizi per lo spettacolo

Per l'a.s. 2018/19 il numero degli alunni risulta così distribuito:

Sede	N°
Polignano a Mare	400
Conversano	294

Il dirigente, in riferimento alle materie oggetto di informazione, consegna a ciascun componente della parte sindacale intervenuto, copia del documento riportante dati ed elementi conoscitivi relativi:

- 1) alla proposta di formazione delle classi e degli organici; (All. 14)
- 2) ai criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (All. 15)

B. DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI PER IL CONFRONTO (ART. 22 COMMA 8 LETT. B))

Il dirigente, in riferimento alle materie oggetto di confronto, consegna a ciascun componente della parte sindacale intervenuto, copia del documento riportante dati ed elementi conoscitivi relativi:

- 1) all'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto; (All. 1)
- 2) ai criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA; (All. 2)
- 3) ai criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento; (All. 3)
- 4) alla promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out. (All. 4)

C. DATI ED ELEMENTI CONOSCITIVI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA (ART. 22 COMMA 4 LETT. C) ED ALTR NORME CONTRATTUALI)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



Il dirigente, in riferimento alle materie oggetto di contrattazione integrativa, consegna a ciascun componente della parte sindacale intervenuto, copia del documento riportante dati ed elementi conoscitivi relativi:

- 1) all'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; (All. 5)
- 2) ai criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; (All. 6)
- 3) ai criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; (All. 7)
- 4) ai criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015; (All. 8)
- 5) ai criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; (All.9)
- 6) ai criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; (All. 10)
- 7) ai criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; (All. 11)
- 8) ai criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); (All.12)
- 9) ai riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (All. 13)

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Margherita Manghisi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



All. 01

CRITERI E MODALITÀ RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO

Per quanto riguarda i criteri e le modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA nonché i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto vengono garantiti i seguenti criteri:

L'orario di lavoro del personale docente è articolato in cinque giorni settimanali.

I docenti usufruiranno del giorno libero nella giornata del sabato vista l'organizzazione dell'attività didattica in cinque giorni alla settimana.

Il giorno libero si intende comunque goduto anche in coincidenza di malattia del dipendente, di sciopero, di chiusura della istituzione scolastica o di festività infrasettimanale.

La vigilanza degli alunni durante l'intervallo è assicurata, di norma, dai docenti in servizio alla seconda ora, anche in caso di supplenza, rimanendo nelle proprie classi.

I criteri per la predisposizione dell'orario delle lezioni tengono conto delle proposte del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto.

La realizzazione dei progetti saranno affidati dal DS al referente che collaborerà con le funzioni strumentali area PTOF per la predisposizione degli spazi e il calendario e le FUS alunni.

L'assegnazione dei docenti ad attività di studio e di ricerca-azione finalizzate alla valorizzazione della progettazione e al miglioramento dell'offerta formativa e definite annualmente dal Collegio dei docenti nel PTOF, avviene con equa distribuzione degli impegni per docente, su:

- espressa disponibilità dei docenti ad attuare progetti di innovazione metodologica e didattica;
- competenze professionali documentate e riconosciute.

Il piano delle attività del personale ATA verrà organizzato in modo da consentire la realizzazione delle attività e dei progetti specificati nel PTOF e garantire l'adempimento di tutti i compiti istituzionali, ivi comprese, le relazioni con il pubblico. Verranno prese in considerazione le diverse tipologie di orario di lavoro previste dal CCNL che coesistono tra di loro. Sarà previsto, quindi, che il personale adotti l'orario flessibile, le turnazioni e la programmazione plurisettimanale.

Pertanto si propone un orario di servizio dalle ore 7,48 alle ore 15,00 per i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici (una unità dalle ore 07,30 alle 15,00 per l'apertura) per entrambe le sedi dell' IISS.

L'orario ordinario prevede la prestazione delle attività lavorative in ragione di 36 ore settimanali funzionalmente strutturate all'orario di funzionamento della scuola. Pertanto, esse sono strutturate in cinque giornate lavorative. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, comprese le eventuali prestazioni orarie aggiuntive. Le ore di servizio pomeridiano prestate a completamento dell'orario dell'obbligo devono, di norma, essere programmate per almeno tre ore consecutive giornaliere, secondo



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



le esigenze di funzionamento della scuola. Quando l'orario giornaliero eccede le sei ore continuative il personale usufruisce di una pausa di almeno 30 minuti, al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto

In coerenza con le esigenze didattiche e di programmazione del PTOF, nonché tenuto conto delle esigenze di funzionamento e di apertura al pubblico dello sportello, considerata l'esperienza positiva della turnazione attuata nel decorso anno scolastico, si propone anche per l'anno scolastico 2018-2019 per i Collaboratori scolastici la rotazione su turni predefiniti e per gli Assistenti amministrativi un rientro pomeridiano. Per consentire lo svolgimento delle attività pomeridiane programmate (consigli di classe, scrutini, elezioni, etc.), l'orario potrà essere prorogato fino alle ore 20,00 e la scuola potrà essere aperta anche nell'intera giornata del sabato.

L'orario di servizio sarà accertato mediante l'utilizzo dei registri di presenza.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Margherita Manghisi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



All. 02

CRITERI DI ASSEGNAZIONE ALLE CLASSI ED AI PLESSI

Per quanto riguarda i **criteri di assegnazione alle classi ed ai plessi**, sia per il Personale Docente che ATA, si farà esplicito riferimento alla legge 107/15 art. 1 commi 18 e 78.

Comunque nel rispetto di quanto sopra:

1) I Collaboratori Scolastici sono assegnati ai plessi innanzitutto provando a verificare la disponibilità dei singoli dipendenti; qualora ciò non sia oggettivamente possibile il suddetto personale è assegnato ai plessi applicando, nell'ordine, i seguenti principi:

- a) Mantenimento della continuità nella sede occupata nell'anno scolastico precedente. La conferma è disposta d'ufficio nel caso in cui l'interessato non abbia avanzato altre richieste.
- b) Personale in possesso di benefici ex L. 104/92.
- c) Personale che faccia richiesta di assegnazione ad altra sede. Il Personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato ad una qualsiasi sede dell'Istituto. L'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del Personale già facente parte dell'organico dell'Istituto rispetto al Personale entrato nell'organico nell'anno scolastico in cui si riferisce l'assegnazione. In caso di concorrenza tra più soggetti si applica la graduatoria d'Istituto formulata sulla base della tabella di valutazione allegata al CCNL sulla mobilità.
- d) Personale restante: sceglie la sede di servizio, tra quelle residue, secondo la graduatoria d'Istituto formulata sulla base della tabella di valutazione allegata al CCNL sulla mobilità oppure secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato in caso di personale a tempo determinato.

Qualora fosse necessario discostarsi dai suddetti criteri, la DS e la DSGA, ai sensi del D. Leg.vo 165/01 e della Legge 107/15, motiveranno le decisioni assunte finalizzate alla gestione efficace ed efficiente del servizio

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Margherita Manghisi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



All. 03

“Criteri per la fruizione dei permessi per l’aggiornamento”

Le parti concordano i seguenti criteri:

- 1) La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa:
 - a) se è possibile la sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi;
 - b) se l'iniziativa è promossa dall'Amministrazione centrale e periferica e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati presso il MIUR, Direttiva n. 170/2016; se l'iniziativa, sebbene promossa da soggetti non qualificati o accreditati, è autorizzata dal MIUR con specifico atto;
- 2) un’articolazione flessibile dell’orario di lavoro per consentire la partecipazione a iniziative di formazione è assicurata dal Dirigente scolastico, nelle forme e in misura compatibili con la qualità del servizio
- 3) Nel limite di 5 giorni per anno scolastico possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano in qualità di formatore esperto e animatore ad attività di formazione e di aggiornamento organizzate dai soggetti indicati alla precedente lett. b), previa concessione di autorizzazione della DS per la predetta attività; la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento come discente o come docente sono cumulabili;
- 5) Nei cinque giorni, sia come discente che come docente, va computato il tempo per raggiungere la sede dell'attività di formazione e di aggiornamento e il ritorno alla sede di servizio; per il computo si applicano, per analogia, le norme vigenti in materia di missione;
- 6) Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, in tutto o in parte coincidenti, e non ricorrano i presupposti di cui al precedente punto 1, lett. a), si darà priorità nell'ordine:
 - a) la partecipazione di un’unità docente per ciascun corso;
 - b) ai docenti che non hanno fruito in passato di permessi della stessa specie;
 - c) ai docenti che, avendo fruito in passato di permessi e per analoghe durate, risultano più giovani;
 - d) ai docenti che, ricorrendo le medesime situazioni di cui alla lett. c), vantano una maggiore anzianità di servizio nell’Istituto.
- 7) La domanda deve essere presentata in Ufficio almeno 5 giorni prima della data dell’eventuale assenza;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



8) al rientro in sede i docenti esonerati dovranno presentare all'Ufficio l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento e al collegio dei docenti la documentazione acquisita e i materiali prodotti;

9) Il personale a.t.a. può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università, dall'INDIRE o da enti accreditati;

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali;

10) Qualora il personale a.t.a. venga autorizzato alla partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento che si svolgano fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza vanno recuperate a domanda in periodi, di norma, di sospensione dell'attività didattica;

11) Al rientro in sede il personale a.t.a. esonerato dovrà presentare l'attestato di partecipazione.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Margherita Manghisi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



All. 04

PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELL'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT

Ai fini della promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e dell'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out, questa istituzione scolastica intende promuovere quanto segue:

- la condivisione collegiale della gestione dei carichi di lavoro;
- la partecipazione attiva al processo decisionale: personalizzazione dello stile, adattamento degli orari;
- la comunicazione: chiarezza dei messaggi; obiettivi concreti e realizzabili;
- la valorizzazione della ricchezza nelle diversità: cogliere le potenzialità positive nell'incontro con alunni, operatori e colleghi
- la crescita professionale: formazione e cultura dell'approfondimento;
- la prevenzione degli infortuni e dei rischi professionali, attraverso anche la formazione e l'informazione;
- favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Margherita MANGHISI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



All. 05

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- 1) La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- 2) Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) accede a tutta la documentazione relativa all'attuazione del D. Lgs N. 81/2008 Testo unico sicurezza sul lavoro ex 626/94.
- 3) Il RLS cura la diffusione dell'informazione fra i lavoratori e partecipa alle attività di formazione; accede a tutti i luoghi di lavoro in ragione del suo mandato al fine di adempiere al suo compito.
- 4) Il rappresentante per la sicurezza:
 - Fruisce di 40 ore annue di permesso retribuito per lo svolgimento delle attività di sua competenza;
 - Fruisce dei diritti stabiliti dall'art. 73 del CCNL;
 - Viene consultato dal Dirigente e formula proposte nei casi previsti dalle norme in vigore.

Calendario delle esercitazioni

Le esercitazioni previste dal piano per la sicurezza vengono attuate nel corrente anno scolastico secondo il seguente calendario:

- Prima esercitazione senza preavviso nel mese di Novembre-Dicembre;
- Seconda esercitazione senza preavviso nel mese di Aprile.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato da Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs.81/2008.

- 1) Al RSPP, se interno, compete un compenso attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR.

Le figure sensibili

- 1) Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
- 2) addetto al primo soccorso;
- 3) addetto al primo intervento sulla fiamma;
- 4) Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso;
- 5) Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
- 6) Alle figure sensibili viene destinato un budget gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Margherita Manghisi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



All. 06

CRITERI RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO

Il complesso delle risorse finanziarie disponibili per lo svolgimento delle trattative relativamente all'a.s. 2018/2019 risultano dall'unito documento (allegato 16) predisposto dal Direttore SGA e controfirmato dal Dirigente Scolastico. Nel documento sono riportati tutti i finanziamenti destinati alla remunerazione del personale. Gli elementi utili per quantificare l'indennità di direzione del DSGA, da porre a carico del FIS, sono i seguenti (vedi all'art. 3 CCNL 25/7/2008 e Legge 107/2015 che ha introdotto l'organico dell'autonomia):

- organico dell'autonomia del personale docente n. 103 unità;
- organico di diritto del personale ATA n. 30 unità;

Gli stessi elementi, con l'aggiunta della misura tabellare annua, debbono essere considerati per l'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del Direttore SGA (vedi artt. 56 e 88 CCNL 29/11/2007).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita MANGHISI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



All. 07

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e delle eventuali risorse relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- Si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
- si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;
- in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
- a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita MANGHISI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



All 08

Criteria generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e art.1, comma 592, Legge 205/2017 saranno determinati, nei limiti delle risorse assegnate allo scopo, secondo quanto di seguito indicato:

- Percentuale Beneficiari: viste le disposizioni generali, ritenute non derogabili, nella materia di cui trattasi, da disposizioni speciali afferenti al comparto scuola, in particolare per quel che concerne i docenti, al di cui tenore – ex art. 5, comma 11 ter del d.l. 95/12, convertito nella legge 135/12 – il personale più meritevole deve essere non inferiore al 10% della rispettiva totalità;
- L'importo massimo del singolo bonus e la differenza massima tra le somme distribuite dipenderanno dalla somma erogata.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita MANGHISI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



All. 09

Modalità di applicazione diritti sindacali e determinazione dei contingenti in caso di sciopero

- 1) Per il calcolo del monte ore dei permessi sindacali di luogo di lavoro assegnabile alla RSU i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico 2018/19 sono pari a 133 unità, di cui n. 103 docenti e n. 30 ATA. Si ricorda che per ognuno dei citati dipendenti si considerano 25 minuti e 30 secondi (vedi guida operativa ARAN del dicembre 2017). In caso di **sciopero**, al fine di assicurare i servizi minimi essenziali dettati dalla L. 146/90, nel rispetto di quanto statuito dall'art. 2, si ipotizzano i seguenti contingenti minimi di presenza del personale:

Qualsiasi esame e scrutini finali

- un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa
- un assistente tecnico dell'area specifica nei casi in cui il tipo di esame prevede l'uso dei laboratori
- un collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici

Pagamento stipendi ai supplenti temporanei.

- direttore sga
- un assistente amministrativo
- un collaboratore scolastico.

In caso di adesione totale, l'individuazione del personale da mantenere in servizio avverrà a rotazione. A tal fine il Dirigente Scolastico utilizzerà prioritariamente personale anche di altri plessi che non ha partecipato allo sciopero. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero.

I dipendenti, di cui ai precedenti comma, ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, senza essere sottoposti, ovviamente, alle trattenute stipendiali.

- 2) Ai fini della partecipazione alle **assemblee sindacali**, la quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo
Collaboratore scolastico tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza e al centralino	Polignano	2
	Conversano	1
	Polignano	2
Collaboratore scolastico tenuto ad assicurare i		

servizi essenziali relativi agli ingressi alla scuola	Conversano	2/1
---	------------	-----

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita MANGHISI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



All. 11

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La legge 107/2015 definisce la formazione “obbligatoria, permanente e strutturale”, previsione normativa che va letta in relazione con le disposizioni dello Stato Giuridico del personale (T.U. 297/1994) e del CCNL 2016-2018 firmato il 19 aprile 2018.

Il contratto sottoscritto con le organizzazioni sindacali non ha mutato il quadro previgente, che riporta la formazione in servizio al concetto di diritto-dovere del singolo operatore, ma individua nel Piano formativo di istituto lo strumento che definisce gli impegni per la cura della professionalità di tutto il personale.

Le modalità di svolgimento della formazione in servizio vengono deliberate dal Collegio dei docenti, sulla base del PTOF, al cui interno un adeguato spazio dovrà essere riservato al Piano delle azioni formative.

L'obiettivo del Piano è quello di rispondere alle esigenze di formazione dei singoli docenti da inserire nel quadro di sviluppo e miglioramento propri di ogni scuola (con riferimento a PTOF, RAV e PdM).

Nella programmazione delle attività formative va assicurato il rispetto dei criteri di qualità, esposti all'interno del D.M. 797, in relazione alla pertinenza dei contenuti culturali, alla diversificazione delle metodologie da focalizzare sui laboratori formativi, sulla ricerca-azione, sul lavoro in rete, sulla produzione di risorse didattiche.

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale (vedi allegato “A” del precedente art. 10 comma 1) sono definiti in ragione di ^{3/4}2/3 per il personale docente e di ^{1/4}1/3 per il personale ATA.

Le risorse disponibili vengono utilizzate in via ^{3/4}prioritaria per la remunerazione ^{1/4}dei Formatori e in via sussidiaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Margherita Manghisi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



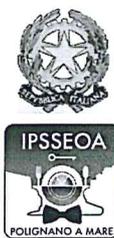
All. 12

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

- il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicate *entro le ore 20.00*
- l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita MANGHISI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



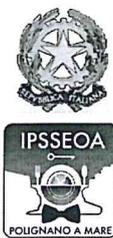
All. 13

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:

- Una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali
- Una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo
- La definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi
- Una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni
- Una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
- Una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse
- Una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso
- La semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti
- Una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita MANGHISI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



All. 14

Proposte di formazione delle classi e determinazione dell'Organico complessivo della scuola.

Nella formazione delle classi si richiamano i parametri di riferimento cui è necessario attenersi. Le classi iniziali, sono costituite con riferimento al numero complessivo degli alunni iscritti. I criteri deliberati dal C.d.D. E dal C.d.I. - sono i seguenti:

- equa distribuzione degli alunni secondo i livelli di apprendimento e i risultati rilevati dalle valutazioni finali (voto di licenza).
- equa distribuzione degli alunni per genere e numero;
- distribuzione tra le classi degli alunni con bisogni educativi speciali (Disabili, DSA, disagio) secondo le indicazioni dei docenti della scuola di provenienza e/o dell'équipe socio-psicopedagogica/ dei servizi sociali;
- equa distribuzione di eventuali alunni stranieri;
- inserimento degli alunni non ammessi alla classe successiva nella stessa sezione di provenienza salvo diversa e motivata richiesta della famiglia e secondo le valutazioni del Dirigente Scolastico e/o del Consiglio di classe;
- inserimento di un alunno in una classe con un compagno scelto se anche quest'ultimo ha espresso tale richiesta.
- tener conto, in linea di massima, dei desiderata all'atto di iscrizione

Si chiarisce, tuttavia, che il Dirigente Scolastico potrà, dietro attenta valutazione, accogliere eventuali segnalazioni di incompatibilità da parte di genitori e/o docenti e in tal caso, venir meno ai criteri indicati; inoltre, spetta allo stesso l'inserimento degli alunni che dovessero iscriversi ad anno già avviato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Margherita MANGHISI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

www.alberghieropolignanoprofconversano.gov.it

Codice Univoco: UFSLVQ



All.15

Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali

Per quanto riguarda i “**Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali**” si fa presente che essi sono riconducibili a:

- Trasparenza;
- Correttezza dell’azione amministrativa;
- Imparzialità;
- Uguaglianza di trattamento del personale.

La realizzazione dei progetti sarà affidata dalla DS al progettista, al docente con incarico di Referente dei PON e, in subordine, al docente in possesso di competenze che abbia dato la sua disponibilità.

L’assegnazione dei docenti ad attività di studio e di ricerca-azione, finalizzate sia alla valorizzazione della progettazione e sia al miglioramento dell’offerta formativa, definite annualmente dal Collegio dei docenti nel PTOF, avviene con equa distribuzione degli impegni per docente, su:

- espressa disponibilità dei docenti ad attuare progetti di innovazione metodologica e didattica;
- competenze professionali documentate e riconosciute.

Gli esperti esterni saranno reclutati dall’Amministrazione come da nota MIUR 34815 del 3-agosto-2017- PON-per-la-scuola-individuazione-del-personale-esperto:

- Verifica preliminare in merito alla presenza di personale interno
- Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche facendo ricorso all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Le nomine dei tutor saranno disposte dal Dirigente Scolastico sulla base di graduatorie specifiche elaborate in merito alle competenze richieste dal progetto, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida di F.S.E. , F.E.S.R e POR.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Margherita Manghisi



ALLEGATO 16

protocollo n. 9467/06 del 29/11/2018

QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELL'A.S (ARTT. 7 e 22 CCNL 19/4/2018)

Al Dirigente Scolastico - Sede

Il sottoscritto Direttore SGA in servizio in questa Istituzione Scolastica fornisce alla S.V. la quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per lo svolgimento delle trattative finalizzate alla contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. 2018/2019; contrattazione integrativa già prevista dal CCNL 29/11/2007 (Comparto Scuola) con le integrazioni e modificazioni apportate dal CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca) Nel procedere all'elencazione analitica delle risorse finanziarie disponibili si è tenuto conto delle economie al 31/08/2018 e dell'assegnazione per l'a.s. 2018/2019 ufficialmente comunicate da MIUR con nota numero 19270 del 27/09/2018 con prot.n.7844/06 del 30/09/2018. Si è tenuto, altresì, conto delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro, di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari e di quelle ex legge 440/97 destinate alla remunerazione del personale, nonché delle risorse per la formazione del personale

Tipologie delle risorse	Economie al 31/8/2018			Risorse comunicate/destinate		Totale	
	Residuo vincolato *	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.
Attività complementari di ed. fisica	Si	14,05€	18,64€	2482,83€	3294,72€	2496,88€	3313,36€
Risorse specificamente destinate ai corsi per il recupero dei debiti formativi	Si	40,97€	54,37€	0,00€	0,00€	40,97€	54,37€
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	Si	5,99€	7,94€	217,20€	288,22€	223,19€	296,16€

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	Si	8,46€	11,22€	34,45€	45,72€	42,91€	56,94€
Funzioni strumentali	No	0,00€	0,00€	5358,76€	7111,07€	5358,76€	7111,07€
Risorse per la valorizzazione del personale docente	Si	4,27€	5,66€	0,00€	0,00€	4,27€	5,66€
Incarichi specifici del personale ATA	No	0,00€	0,00€	3399,25€	4510,80€	3399,25€	4510,80€
Fondo dell'istituzione scolastica	No	5632,99€	7474,98€	57916,67€	76855,42€	57916,67€	76855,42€
Risorse variabili senza vincolo di destinazione **						5632,99€	7474,98€

* Residuo vincolato (Sì/No) : Indica se le economie di ogni singolo capitolo di risorse economiche hanno vincolo di destinazione nell'anno corrente o meno.

** Risorse variabili senza vincolo di destinazione: E' la somma di tutte le economie senza vincolo dell'anno pregresso; le sue finalità e modalità di ripartizione saranno definite in sede di contrattazione integrativa d'istituto

Con riserva di eventuali modifiche e integrazioni

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI



VISTO E CONDIVISO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

