

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I. P. "Domenico Modugno"
Via L. Sturzo, n.c.
70044 Polignano a Mare (BA)

Oggetto: Richiesta Congedi e Permessi vari – Personale ATA.

_ l _ sottoscritt __, _____, nat _ a _____
il ___ / ___ / _____, in servizio presso _____ in qualità di
_____ con contratto di lavoro a tempo

CHIEDE

di assentarsi dal servizio, per gg. _____ dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____
o per n. ore _____ dalle __, __ alle __, __ del giorno ___ / ___ / _____ per:

- Permesso Retribuito** (art. 15 CCNL Scuola 2006/2009)
 - partecipazione concorsi/esami
 - Matrimonio
 - Lutto
- Permesso Retribuito** (art. 31 CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018)
 - motivi personali/familiari
 - art. 31 comma 5 (permesso orario)
- Permesso Retribuito** (art. 33 CCNL Istruzione e Ricerca 2016/2018)
 - visita specialistica
 - terapia
 - esami diagnostici
- Permesso Retribuito L. 104/92** (giorni già fruiti nel mese n. _____)
- Permesso Retribuito per Diritto allo Studio** (art. 3 DPR n. 395/1988)
- Interdizione dal lavoro per maternità** (art. 17 D.Lgs. n. 151/2001)
- Permesso breve** (art. 16 CCNL Scuola 2006/2009)
- Malattia** (art. 17 CCNL 2006/2009) a causa di:
 - infermità
 - visita specialistica
 - ricovero ospedaliero
 - grave patologia
- Altro caso previsto della normativa vigente:** _____

Dichiara che durante il periodo di assenza sarà domiciliato in _____
alla via _____ n. _____ tel. _____ .
Allega: _____ .

Polignano a Mare, ___ / ___ / _____

Con Osservanza

Vista la domanda, si concede **non si concede**

(per il personale ATA) IL D.S.G.A.
(Sig. Giuseppe Giannini)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Margherita Manghisi)