



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO PROFESSIONALE "Domenico Modugno"

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice IPA: ipdmba

Polignano a Mare, 23/01/2023

**Al personale docente
di tutte le classi
corso diurno e serale
e p.c. al D.S.G.A.
I.P. "D. MODUGNO"
Polignano a Mare-
Noicattaro-Conservano
SITO WEB**

CIRCOLARE N. 261

OGGETTO: Redazione del Bilancio delle competenze e del P.F.I. per l'A.S. 2022 - 2023

Ai fini della personalizzazione del percorso di apprendimento ciascun Consiglio di classe redige il "**Progetto Formativo Individuale**" (P.F.I.) e lo aggiorna durante l'intero percorso scolastico, a partire dal bilancio personale (art. 5 D.Lgs. 61/2017).

Il docente individuato come tutor favorisce la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all'interno del Consiglio di classe, al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l'eventuale adattamento del percorso formativo. L'attività di tutorato consiste nell'accompagnamento di ciascuna studentessa e di ciascuno studente nel processo di apprendimento personalizzato finalizzato alla progressiva maturazione delle competenze (art. 6 c. 3 D.M. 92/2018).

Per l'anno scolastico 2022-2023, il **Bilancio delle competenze** si redige per **tutti gli studenti delle classi 1^a** e per studenti provenienti da altre scuole sprovvisti del modello, **tranne per gli alunni disabili con programmazione differenziata**. La compilazione del Bilancio delle competenze è a cura del tutor; inoltre, per agevolare il tutor nella stesura del "**Quadro 6: TABELLA DELLE OSSERVAZIONI PRIMO PERIODO**", i livelli iniziali osservati saranno inseriti dai singoli docenti del C.d.C. in un foglio di lavoro Google, predisposto nel Drive condiviso, e successivamente riportati dal tutor nella suddetta tabella del quadro 6 del Bilancio delle competenze.

Il **P.F.I.** riguarda gli alunni di tutte le classi, tranne quelli con PEI (disabili) e PDP (altri BES).

Per il CORSO DIURNO, la compilazione del documento PFI prevede queste fasi:

1. Il docente tutor compila, **entro il 31/01/2023** (art. 5 D.Lgs. 61/2017):
Quadro n. 1 - DATI GENERALI E ANAGRAFICI DELL'ALUNNO
Quadro n. 2 - SINTESI DEL BILANCIO PERSONALE INIZIALE
Quadro n. 6 - QUADRO RIASSUNTIVO delle COMPETENZE ACQUISITE nel BIENNIO/TRIENNIO, (prima colonna "Livello iniziale")
2. Il Consiglio di classe compila, durante lo scrutinio del I quadrimestre e completa entro la prima settimana dopo lo scrutinio:
Quadro n. 3 - OBIETTIVI FORMATIVI ed EDUCATIVI
Quadro n. 4 - INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO
Quadro n. 5 - REVISIONE DEL PROGETTO FORMATIVO - "Prima revisione, Scrutinio 1^a Quadrimestre" utilizzando il tabellone con le valutazioni
Quadro n. 6 - QUADRO RIASSUNTIVO delle COMPETENZE ACQUISITE nel BIENNIO/TRIENNIO, (seconda colonna "Prima revisione")
3. Il Consiglio di classe compila, durante lo scrutinio finale e completa entro la prima settimana dopo lo scrutinio:
Quadro n. 3 - OBIETTIVI FORMATIVI ed EDUCATIVI,

ISTITUTO PROFESSIONALE “Domenico Modugno”

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 0804241677

e-mail: barh120005@istruzione.it – PEC: barh120005@pec.istruzione.it – Sito web: www.modugno.edu.it

Codice Meccanografico: BARH120005 – Codice Fiscale: 93510750727 – Codice Univoco Ufficio: UF06OF – Codice iPA: ipdmba

- Quadro n. 4 - INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO,
 Quadro n. 5 - REVISIONE DEL PROGETTO FORMATIVO - “Seconda revisione, Scrutinio 2° Quadrimestre”, utilizzando il tabellone con le valutazioni finali;
 Quadro n. 6 - QUADRO RIASSUNTIVO delle COMPETENZE ACQUISITE nel BIENNIO/TRIENNIO, (terza colonna “Seconda revisione”)
 Quadro n. 7 - EVENTUALI AGGIORNAMENTI DEL BILANCIO PERSONALE - Scrutinio finale dell’anno in corso.

I file relativi al PFI di ciascun alunno saranno caricati dal docente tutor, sia in formato word sia in pdf, nel DRIVE 2022-2023 organizzato per Sedi-Indirizzi-Classi.

Il file deve essere completato in ogni sua sezione entro il 30/06/2022.

La gestione del file di ogni singolo alunno è di esclusiva pertinenza del docente tutor, che potrà apportare eventuali modifiche nel corso dell’anno; mentre i singoli docenti possono effettuare integrazioni al documento in sede di Consiglio di classe o contattando il docente tutor.

TABELLA RIASSUNTIVA

REDAZIONE del BILANCIO DELLE COMPETENZE		
COMPILATO PER:	COMPILATO DA:	QUANDO:
<ul style="list-style-type: none"> gli alunni delle classi 1^a non si compila per gli alunni disabili con programmazione differenziata 	tutor	I Quadrimestre
REDAZIONE del PFI		
COMPILATO PER:	COMPILATO DA:	QUANDO:
<ul style="list-style-type: none"> gli alunni delle classi 1^a- 2^a- 3^a - 4^a e 5^a non si compila per gli alunni con PEI (disabili) e con PDP (altri BES) 	tutor	1 ^a fase: entro 31 gennaio
	Consiglio di classe tutor	2 ^a fase: scrutinio I quadrimestre, entro prima settimana dopo lo scrutinio
	Consiglio di classe tutor	3 ^a fase: scrutinio finale, entro prima settimana dopo lo scrutinio
	tutor	fase finale: entro il 30 giugno caricare nel DRIVE 2022-2023

I modelli: **n. 1 Bilancio delle competenze; n. 4 P.F.I. per il biennio e n. 4 per il triennio - CORSO DIURNO** - in base al Profilo di indirizzo (Linee Guida del D.M. 24/05/2018, n.92; art.3 c. 3 D.Lgs. 13/04/2017, n. 61) sono reperibili sul sito al seguente link: <https://www.modugno.edu.it/area-riforma-professionali/modelli-e-progettazione/>

Per il CORSO SERALE, la compilazione del modello relativo al “**Certificato di riconoscimento dei Crediti e Patto Formativo Individuale**” è a cura del docente referente del corso e dei docenti della sottocommissione d’Istituto del PATTO FORMATIVO.

La scadenza per la compilazione è prevista per la prima settimana dopo lo scrutinio del I Quadrimestre. I relativi modelli sono in possesso dei rispettivi docenti referenti.

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Margherita

Manghisi firma autografa omessa ai
 sensi dell’art. 3,

D. Lgs. n. 39/1993–l’originale è agli atti dell’ufficio.