

Vittorio TARALLO

Ragioniere

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VITTORIO
Indirizzo	TARALLO
Telefono	329-06.77.190
E-mail	vittorio.59@hotmail.it vittorio_t@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 maggio 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 9 maggio 1978 al 30 settembre 1988: anni 10 mesi 5
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Tipo di azienda o settore	Istituto di istruzione secondaria di 2° grado
• Tipo di impiego	Servizio di ruolo alle dipendenze EE.LL.
• Principali mansioni e responsabilità	3^ qualifica funzionale ma utilizzato negli uffici di segreteria con compiti di amministrazione del personale
• Date (da – a)	dal 1° ottobre 1988 al 31 marzo 1993: anni 4 mesi 6
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Tipo di azienda o settore	Istituto di istruzione secondaria di 2° grado
• Tipo di impiego	Servizio di ruolo alle dipendenze EE.LL.
• Principali mansioni e responsabilità	Vincitore di concorso 4^ qualifica funzionale " aiutante tecnico " assegnato ai laboratori di informatica gestionale; dal 1° settembre 1990 utilizzato negli uffici di segreteria con compiti di amministrazione del personale
• Date (da – a)	dal 1° aprile 1993 al 31 dicembre 1999: anni 6 mesi 9
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Tipo di azienda o settore	Istituto di istruzione secondaria di 2° grado
• Tipo di impiego	Servizio di ruolo alle dipendenze EE.LL.
• Principali mansioni e responsabilità	Vincitore di concorso 6^ qualifica funzionale " Istruttore amministrativo " con mansioni equiparate a quelle dell'area C – Coordinatore amministrativo – CCNL Scuola Dal 1° febbraio 1996 al 30 settembre 1999 l'Istituto di servizio è stato sprovvisto del Responsabile Amministrativo (attuale D.S.G.A.) e tale figura è stata affidata in reggenza; pertanto, le mansioni e le responsabilità assegnate erano quelle proprie del Responsabile Amministrativo
• Date (da – a)	dal 1° gennaio 2000 al 7 marzo 2002: anni 2 mesi 2
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Tipo di azienda o settore	Istituto di istruzione secondaria di 2° grado

Vittorio TARALLO

Ragioniere

• Tipo di impiego	Servizio di ruolo alle dipendenze dello Stato (personale EE.LL. ex-6 [^] qualifica transitato nei ruoli dello Stato ai sensi della L. 124/99)
• Principali mansioni e responsabilità	Area B - profilo di "assistente amministrativo" assegnato all'area amministrativo-contabile

• Date (da - a)	dall'8 marzo 2002 al 31 agosto 2021: anni 19 mesi 6
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C.S. "Lenoci" - Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Tipo di azienda o settore	Istituto di istruzione secondaria di 2° grado
• Tipo di impiego	Servizio di ruolo alle dipendenze dello Stato
• Principali mansioni e responsabilità	Area C - profilo di "coordinatore amministrativo" assegnato all'area amministrativo-contabile

ESPERIENZE LAVORATIVE DSGA

Dal 1° gennaio 2000 a tutt'oggi, il sottoscritto è stato destinatario dei sottoelencati incarichi di DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI ed AMMINISTRATIVI

• Date (da - a)	dal 10 gennaio 2000 al 31 agosto 2000: anni - mesi 8
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" - Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Preside
• Tipo	Incarico su posto vacante D.S.G.A.

• Date (da - a)	dal 20-12-2000 al 9-1-2001 e dal 21-7-2001 al 20-8-2001: mesi 2
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" - Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Sostituzione del D.S.G.A. assente

• Date (da - a)	dal 27 settembre 2001 al 31 agosto 2002: anni - mesi 11
• Sede di servizio assegnata	I° Circolo Didattico "Mazzini" - Gioia del Colle (BA)
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Incarico su posto vacante D.S.G.A.

• Date (da - a)	dal 1° settembre 2002 al 31 agosto 2003: anni 1 mesi -
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" - Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Incarico su posto vacante D.S.G.A.

• Date (da - a)	dal 1° settembre 2003 al 31 agosto 2004: anni 1 mesi -
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" - Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Incarico su posto vacante D.S.G.A.

• Date (da - a)	dal 22-5 al 10-6-05; dal 1-7 al 16-7-05; dal 28-7 al 13-8-05 mesi 2
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" - Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Sostituzione del D.S.G.A. assente

• Date (da - a)	dal 28-4 all'8-7-2006 e dal 21-7 al 5-8-2006: anni - mesi 3
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" - Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Sostituzione del D.S.G.A. assente

Vittorio TARALLO

Ragioniere

• Date (da – a)	dal 30-9 al 21-11-2006; dal 2-12-2006 al 30-8-2007: anni- mesi 11
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Sostituzione del D.S.G.A. assente

• Date (da – a)	dal 14-12 al 27-12-07; dal 21-3 al 25-3-08; dal 1° al 31-8-2008: mesi 2
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Sostituzione del D.S.G.A. assente

• Date (da – a)	dal 20 ottobre 2008 al 31 agosto 2009: anni - mesi 10
• Sede di servizio assegnata	II Circolo Didattico "Via Firenze" – Conversano (BA)
• Incarico conferito da	Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari
• Tipo	Incarico su posto vacante D.S.G.A.

• Date (da – a)	dal 30 ottobre 2009 al 31 agosto 2010: anni - mesi 10
• Sede di servizio assegnata	Scuola Secondaria di I grado "G. Venisti" – Capurso (BA)
• Incarico conferito da	Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari
• Tipo	Incarico su posto vacante D.S.G.A.

• Date (da – a)	dal 8 agosto 2011 al 31 agosto 2011: anni- mesi 1
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Sostituzione del D.S.G.A. assente

• Date (da – a)	dal 17 maggio 2012 al 31 agosto 2012: anni - mesi 4
• Sede di servizio assegnata	II Circolo Didattico "G. Rodari" – Polignano a Mare (BA)
• Incarico conferito da	Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari
• Tipo	Incarico su posto vacante D.S.G.A.

• Date (da – a)	dal 9 febbraio 2013 al 31 agosto 2013: anni - mesi 7
• Sede di servizio assegnata	I Istituto Comprensivo "Dieta – Sofo" – Monopoli (BA)
• Incarico conferito da	Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari
• Tipo	Incarico su posto vacante D.S.G.A.

• Date (da – a)	dal 1 agosto 2014 al 31 agosto 2014: anni- mesi 1
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Sostituzione del D.S.G.A. assente

• Date (da – a)	dal 7 agosto 2015 al 31 agosto 2015: anni- mesi 1
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Sostituzione del D.S.G.A. assente

• Date (da – a)	dal 9 agosto 2016 al 31 agosto 2016: anni- mesi 1
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Sostituzione del D.S.G.A. assente

Vittorio TARALLO

Ragioniere

• Date (da – a)	dal 10 agosto 2017 al 31 agosto 2017: anni- mesi 1
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Sostituzione del D.S.G.A. assente

• Date (da – a)	dal 22 gennaio 2018 al 10 febbraio 2018: anni- mesi 1
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente Scolastico
• Tipo	Sostituzione del D.S.G.A. assente

• Date (da – a)	dal 18 settembre 2018 al 31 agosto 2019: anni 1 - mesi
• Sede di servizio assegnata	II Circolo Didattico "Giovanni XXIII" – Triggiano (BA)
• Incarico conferito da	Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari
• Tipo	Incarico su posto vacante D.S.G.A.

• Date (da – a)	dal 10 settembre 2019 al 31 agosto 2020: anni 1 - mesi
• Sede di servizio assegnata	I.I.S.S. "Modugno – De Lilla" – Polignano a Mare (BA)
• Incarico conferito da	Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari
• Tipo	Incarico su posto vacante D.S.G.A.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	dal 10 gennaio 2001 al 30 giugno 2001: ore 60 di lezione
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente scolastico
• Tipo	Docenza nel "Corso di alfabetizzazione informatica e multimediale" nell'ambito della Formazione permanente degli adulti - Fondi CIPE: Progetto a sostegno dello sviluppo delle aree depresse

• Date (da – a)	dal 20 maggio 2004 al 28 maggio 2004: ore 20 di lezione
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente scolastico
• Tipo	Docenza nel "Corso di aggiornamento del Personale ATA"

• Date (da – a)	dal 17 gennaio 2009 al 16 marzo 2009: ore 26 di lezione
• Sede di servizio assegnata	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Incarico conferito da	Dirigente scolastico
• Tipo	Docenza nel "Corso di preparazione all'ECDL"

• Date (da – a)	aprile 2013: ore 10 di lezione
• Sede di servizio assegnata	I Istituto Comprensivo "Dieta – Sofo" – Monopoli (BA)
• Incarico conferito da	Dirigente scolastico
• Tipo	Docenza nel "Corso di aggiornamento del Personale ATA"

• Date (da – a)	dal 21 ottobre 2020 al 11 giugno 2021: ore 20 di Tutoring
• Sede di servizio assegnata	I.I.S. di I grado "Carelli - Forlani" – Conversano (BA)
• Incarico conferito da	Dirigente scolastico
• Tipo	Tutor formazione DSGA neo-assunta e personale di Segreteria

Vittorio TARALLO

Ragioniere

• Date (da – a)	dal 26 ottobre 2020 al 30 giugno 2021: ore 30 di Tutoring
• Sede di servizio assegnata	I.I.S. di I grado "T. Fiore" –Bari
• Incarico conferito da	Dirigente scolastico
• Tipo	Tutor formazione DSGA neo-assunta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scol. 1987/88
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.S. "Lenoci" – Centro Studi Polivalente Japigia - BARI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Maturità Tecnica Commerciale – Ind. amministrativo
• Qualifica conseguita	Ragioniere Perito Commerciale

• Date (da – a)	17 maggio 1993 – 29 maggio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Bari presso ITC "L. Pinto" - Castellana Grotte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Riqualificazione professionale in informatica</i> "
• Durata	8

• Date (da – a)	25 settembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato Studi Bari presso I.T.A.S. "Caramia" - Alberobello
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Responsabili amministrativi</i> "
• Durata	8 ore

• Date (da – a)	dal 28 ottobre 1998 al 31 ottobre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. "Lenoci" - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>La cultura della prevenzione nel mondo della scuola</i> "
• Durata	20 ore

• Date (da – a)	11 maggio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato Studi Bari presso Il Baricentro - Casamassima
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Studiare e lavorare in una scuola più sicura</i> "
• Durata	4 ore

• Date (da – a)	26 gennaio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione presso IPSIA "Cattaneo" di ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su " <i>Gestione informatica del monitoraggio degli esiti occupazionali</i> " - P.O.N. 940025 I1
• Durata	8 ore

• Date (da – a)	17 marzo 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.I.U.R. presso Centro Servizi Amministrativi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane</i> "
• Durata	5 ore

Vittorio TARALLO

Ragioniere

• Date (da – a)	29 marzo 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.I.U.R. presso I.T.C. "Lenoci" - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Organici e mobilità</i> "
• Durata	5 ore
• Date (da – a)	6 - 7 novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.I.U.R. presso Centro Servizi Amministrativi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Nuovo Bilancio nelle scuole</i> "
• Durata	8 ore
• Date (da – a)	10 luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.I.U.R. presso Centro Servizi Amministrativi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Servizi web per la scuola</i> "
• Durata	4 ore
• Date (da – a)	12 giugno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. "Lenoci" - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Il D.Lgs. 626/94: compiti e responsabilità</i> "
• Durata	4 ore
• Date (da – a)	19 aprile 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.I.U.R. presso ITIS "Panetti" - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Presentazione delle denunce contributive mensili (mod. DM 10/2) mediante trasmissione telematica</i> "
• Durata	4 ore
• Date (da – a)	9 novembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.I.U.R. presso IPSIA Archimede – Taranto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Supporto per la realizzazione dei progetti europei della misura 5.1</i> "
• Durata	9 ore
• Date (da – a)	dal 7 dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE – Punto EDU presso IPCS "Tridente" - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Aggiornamento personale</i> "
• Durata	36 ore
• Date (da – a)	17 ottobre 2005 – 23 marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.I.U.R. – PerLa Scuola presso I.T.C. "Romanazzi" di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione " <i>Progettare e operare nella scuola dell'autonomia</i> "
• Durata	9 gg. (107 ore)

Vittorio TARALLO

Ragioniere

• Date (da – a)	27 marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Computer Levante s.r.l. presso I.T.C. "Lenoci" di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Testo unico sulla Privacy"
• Durata	4 ore
• Date (da – a)	dal 24 gennaio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INDIRE – Punto EDU presso IPCS "Tridente" - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "ATA art. 7"
• Durata	20 ore
• Date (da – a)	28 settembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FNADA - PAIS presso ITAS "E. di Savoia" - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Finanziamenti alle scuole: chiusura es. fin. 2007"
• Durata	4 ore
• Date (da – a)	19-20 novembre 2007 e 29 novembre-1 dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Servizi Amministrativi di Bari / E.D.S. Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e-learning "SIDI per la scuola" 1 [^] e 2 [^] sessione
• Durata	30 ore
• Date (da – a)	5 giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.R.A.S.E. presso ITCS Lenoci - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "PON 2007-2013: dalla gestione finanziaria al nuovo sistema dei controlli"
• Durata	5 ore
• Date (da – a)	20 aprile 2008 – 17 maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.I.U.R. presso I.I.S. "Euclide" - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Addetto del servizio di Prevenzione e Protezione – modulo A"
• Durata	28 ore
• Date (da – a)	6 giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ditta Sismet - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Legge sulla privacy"
• Durata	4 ore
• Date (da – a)	1 luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.S.R. - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Applicazione del D.Lgs. 196 presso gli istituti scolastici"
• Durata	6 ore

Vittorio TARALLO

Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Riferite alle funzioni di D.S.G.A. (Direzione e organizzazione del servizio) e di Coordinatore di area
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci</i>	
• Anno scolastico	1995/96
• Nome e tipo di progetto	P.O. 940025 I.1 - Stp. 5 - 1994-1999 - Corso di specializzazione post-diploma "Tecnico della gestione della piccola e media impresa"
• Mansioni e responsabilità	Coordinamento amministrativo
• Anno scolastico	1997/98
• Nome e tipo di progetto	P.O. 940025 I.1 - Stp. 5 - 1994-1999 - Corso di specializzazione post-diploma "Tecnico della gestione della piccola e media impresa"
• Mansioni e responsabilità	Coordinamento amministrativo
• Anno scolastico	1998/99
• Nome e tipo di progetto	P.O. 940025 I.1 - Stp. 5 - 1994-1999 - Corso di specializzazione post-diploma "Tecnico della gestione della piccola e media impresa"
• Mansioni e responsabilità	Coordinamento amministrativo
• Anno scolastico	1999/00
• Nome e tipo di progetto	P.O. 940025 I.1 - Stp. 5 - 2000-2001 - Monitoraggio degli esiti occupazionali (ex-post) - annualità 2000
• Mansioni e responsabilità	Referente e coordinamento amministrativo
• Anno scolastico	2000/01
• Nome e tipo di progetto	P.O. 940025 I.1 - Stp. 5 - 2000-2001 - Monitoraggio degli esiti occupazionali (ex-post) - annualità 2001
• Mansioni e responsabilità	Referente e coordinamento amministrativo
• Anno scolastico	2002/03
• Nome e tipo di progetto	FOR.TIC. BAAA 1081
• Mansioni e responsabilità	Direttore amministrativo
• Anno scolastico	2002/03
• Nome e tipo di progetto	FOR.TIC. BAC 1157
• Mansioni e responsabilità	Direttore amministrativo
• Anno scolastico	2003/04
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 1 Azione 2 - Esperienze di stage nei percorsi di istruzione
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente Gruppo di Progetto

Vittorio TARALLO

Ragioniere

• Anno scolastico	2003/04
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 3 Azione 3.2 - Prevenzione e recupero della dispersione scolastica
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente Gruppo di Progetto – Referente pubblicizzaz.
• Anno scolastico	2003/04
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 1 Azione 3 - Supporto alla formazione (ECDL base)
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente Gruppo di Progetto
• Anno scolastico	2003/04
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 1 Azione 3 - Supporto alla formazione (Didattica e nuove tecnologie)
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente Gruppo di Progetto
• Anno scolastico	2003/04
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 7 Azione 3 – Laboratorio di cultura d'impresa
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente Gruppo di Progetto
• Anno scolastico	2003/04
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 7 Azione 3 – Laboratorio di informatica di base
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente Gruppo di Progetto
• Anno scolastico	2004/05
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 1 Azione 3 - Supporto alla formazione (ECDL base)
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo - Componente Gruppo di Progetto
• Anno scolastico	2004/05
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 1 Azione 3 - Supporto alla formazione (Didattica e nuove tecnologie)
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo - Componente Gruppo di Progetto
• Anno scolastico	2004/05
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 1 Azione 2 - Esperienze di stage nei percorsi di istruzione
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo
• Anno scolastico	2004/05
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 3 Azione 3.2 - Prevenzione e recupero della dispersione scolastica
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo – Referente pubblicizzazione
• Anno scolastico	2004/05
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 7 Azione 3 – Autoimpiego nel turismo ambientale...
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo
• Anno scolastico	2004/05
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 7 Azione 3 – Orientamento alla cooperazione sociale
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo

Vittorio TARALLO

Ragioniere

• Anno scolastico	2004/05
• Nome e tipo di progetto	PON I.F.T.S. Nazionale Misura 5 Azione 1 -
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo
• Anno scolastico	2004/05
• Nome e tipo di progetto	POR I.F.T.S. Regionale 2005 – Misura 3.2 - Corso superiore in "Tecnico Superiore nella Gestione Amministrativa Informatizzata di Piccole e Medie Imprese Operanti nel Settore Turistico"
• Mansioni e responsabilità	Coordinamento amministrativo-contabile
• Anno scolastico	2005/06
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 1 Azione 2 - Esperienze di stage nei percorsi di istruzione
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo
• Anno scolastico	2005/06
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 1 Azione 3 - Supporto alla formazione (Didattica e nuove tecnologie)
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo - Componente Gruppo di Progetto
• Anno scolastico	2005/06
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 3 Azione 3.2 - Prevenzione e recupero della dispersione scolastica
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo – Referente pubblicizzazione
• Anno scolastico	2005/06
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 7 Azione 3 – Autoimpiego nel turismo ambientale...
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo
• Anno scolastico	2005/06
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 7 Azione 3 – Orientamento alla cooperazione sociale
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo
• Anno scolastico	2005/06
• Nome e tipo di progetto	PON 1999 IT-05-1-PO-013 - Misura 1 Azione 3 – Tecnologie didattiche e TIC
• Mansioni e responsabilità	Coordinamento amministrativo – Gruppo di Progetto
• Anno scolastico	2006/07
• Nome e tipo di progetto	PON 1.3.2006-159 - Misura 1 Azione 3 – Tecnologie didattiche e TIC
• Mansioni e responsabilità	Coordinamento amministrativo – Gruppo di Progetto
• Anno scolastico	2007/08
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2007-1693: Passaporto per le lingue Livello A2
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo
• Anno scolastico	2007/08
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2007-1693: Passaporto per le lingue Livello B2
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo
• Anno scolastico	2007/08
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-5-2007-320: Esperto in tecnologie informatiche
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo

Vittorio TARALLO

Ragioniere

• Anno scolastico	2007/08
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-5-2007-328: Gestione delle agenzie di viaggio
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo
• Anno scolastico	2007/08
• Nome e tipo di progetto	FESR-A-2-2007: Promuovere sviluppare la società dell'informazione
• Mansioni e responsabilità	Coordinatore amministrativo
• Anno scolastico	2008/09
• Nome e tipo di progetto	FSE-B-1-2008-237: Sperimentare per insegnare
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. – Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2008/09
• Nome e tipo di progetto	FSE-B-1-2008-237: Society and Communication
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. – Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2008/09
• Nome e tipo di progetto	FSE-B-1-2008-237: Processi cognitivi nell'apprendimento della matematica
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. – Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2008/09
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2008-818: Digitilandia 1
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. – Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2008/09
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2008-818: Digitilandia 2
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. – Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2008/09
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2008-818: 'Hellenes...' per non divenire 'Barbaroi'
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. – Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2008/09
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2008-818: 'Molecole... Vita... Ambiente'
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. – Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2008/09
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2008-818: I can speak English
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. – Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2008/09
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2008-818: 'LIBREGGIANDO' : invito alla lettura comunicativa
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. – Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2008/09
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2008-818: 'Note e armonia per crescere in...sintonia'
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. – Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2008/09
• Nome e tipo di progetto	FSE-D-1-2008-268: Amico pc
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. – Componente G.O.P. – Tutor d'aula

Vittorio TARALLO

Ragioniere

• Anno scolastico	2008/09
• Nome e tipo di progetto	FESR-B-1-2007-1144 - Ambienti per l'Apprendimento: "Piccoli scienziati crescono"
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A.
• Anno scolastico	2009/10
• Nome e tipo di progetto	FSE-B-7-2009-67: Insieme in Europa: Inglese
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2009/10
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2009-748: Informaticamente - 1
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2009/10
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2009-748: Informaticamente - 2
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2009/10
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2009-748: Vivere l'Europa - 1
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2009/10
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2009-748: Vivere l'Europa - 2
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2009/10
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2009-748: Laboratorio linguistico teatrale
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2009/10
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2009-748: Matematica: didattica breve
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2009/10
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2009-748: Esplorando la realtà
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2009/10
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2009-748: Progetto di recupero della lingua italiana
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2009/10
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2009-748: Progetto di recupero di matematica
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2009/10
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-1-2009-748: Laboratorio audiovisivo
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente G.O.P.
• Anno scolastico	2009/10
• Nome e tipo di progetto	FSE-C-4-2009-202: Intuizione, logica e creatività
• Mansioni e responsabilità	D.S.G.A. - Componente G.O.P.

Vittorio TARALLO

Ragioniere

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Patente Europea del Computer (ECDL) conseguita il 24 maggio 2004</p> <p>Utilizzo dei personal computer dal 1983 a tutt'oggi e conoscenza dei principali sistemi operativi che si sono succeduti nel tempo: PCOS, DOS, MS-DOS (tutte le release), ambiente Windows 3.x, Windows 9x; Windows 2000, Millennium, XP, Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10.</p> <p>Conoscenza ed utilizzo dei maggiori software applicativi in ambiente Windows: MS Word, MS Excel, MS Access, MS Powerpoint, MS Publisher, MS Front Page, MS Outlook, ecc.</p> <p>Conoscenza ed utilizzo dei maggiori software applicativo/gestionale in ambiente Windows relativi alle gestione della Segreteria scolastica: Sissi, Sisdata, Web Spaggiari, Argo, Axios.</p> <p>Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme SIDI relative a contabilità e bilancio, personale, protocollo informatico, alunni, inventario, ecc.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida – cat. A-B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>ALLEGATI</p>	

Conversano, 20/10/2021

Vittorio Tarallo



