****

**SCHEDA PROGETTO PTOF**

**PROGETTO ANNUALE**

**Anno Scolastico**

**2023/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Docente referente |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| X | **I.P. “D. Modugno” - Polignano a Mare** |  | **I.P. “D. Modugno” - Noicattaro** |
|  | **I.P. “D. Modugno” - Conversano** | | |

Area di progetto (barrare una sola area):

* Valorizzazione formazione scientifica
* Valorizzazione formazione umanistico-linguistica
* Inclusione
* Educazione alla cittadinanza
* Orientamento
* PCTO
* PNRR
* Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEZIONE DIDATTICA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Denominazione progetto | ……. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Dipartimento | (specificare) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Classificazione   (barrare una o più caselle in base al regolamentoart. 2) | 1. Complessità | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1 | | | | A2 | | | A3 | | A4 | | | A5 | | | |
| 2. Destinatari | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1 | | | | | B2 | | | B3 | | | | B4 | | | |
| Classe/i coinvolta/e   * Classe/i:……sez…… * Gruppo trasversale di studenti delle classi: (specificare) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Validità ai fini del P.C.T.O. (ex Alternanza Scuola Lavoro) | | | | | | | | | | | | | | | |
| C1 | | | | | | | | C2 | | | | | | | |
| 4. Competenze chiave europee | | | | | | | | | | | | | | | |
| E1 | | | E2 | | E3 | | E4 | E5 | | E6 | | E7 | | E8 | |
| 5. Inclusività | | | | | | | | | | | | | | | |
| F1 | | | | | | | | F2 | | | | | | | |
| 6. Goals | | | | | | | | | | | | | | | |
| G3 | | | | | G4 | | | G12 | | | | G17 | | | |
| 1. Tempi di realizzazionee durata   (Specificare durata in ore/giorni/mesi) | X | | Curricolare | | | |  | extracurricolare | | | |  | curricolare ed extracurricolare | | | |
| PREPARAZIONE PROPEDEUTICA:  da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZZAZIONE:  da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Annuale | | | |  | Biennale | | | |  | Triennale | | | |
| 5. Descrizione delle attività | **Azioni previste** a favore dei destinatari (breve descrizione degli interventi che saranno effettuati e delle modalità organizzative del personale coinvolto):  ………… | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Priorità  (in relazione al PTOF/RAV) | **Obiettivi formativi:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Porre in essere forme di promozione e sostegno all’utilizzo di metodologie didattiche motivanti per gli studenti per es. gruppi di livello, *flippedclassroom,* ecc. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Estendere e sollecitare attività e progetti sulle competenze sociali e civiche per far introiettare consapevolmente agli alunni le regole di comportamento e viverle non come mera trasmissione, ma come condivisione. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Sviluppare forme di controllo e analisi delle azioni intraprese dalla scuola per contrastare i comportamenti problematici (es. griglie, raccolta dati, questionari). | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Elaborare efficaci strategie didattiche per motivare gli studenti. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ripensare la modalità più efficace per le attività di recupero in itinere da monitorare periodicamente. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Analisi e ricerca di metodologie per una didattica volta all’inclusione e al potenziamento delle competenze di cittadinanza. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obiettivi specifici (abilità):**(specificare)   1. ………………. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Modalità operative |  | | lezioni frontali e non | | | | | | | | | | ore | | |  |
|  | | lavori di gruppo | | | | | | | | | |  |
|  | | conferenze | | | | | | | | | |  |
|  | | attività esterne (visite guidate, escursioni, ecc. ...) | | | | | | | | | |  |
| X | | attività di laboratorio | | | | | | | | | |  |
|  | | altro (specificare) ……………… | | | | | | | | | |  |
| 1. **Risorse umane** (indicare numero complessivo) |  | | Docenti interni | | | | | | | | | | N. |  | | |
|  | | Assistenti Tecnici di Laboratorio | | | | | | | | | | N. |  | | |
|  | | Collaboratori scolastici | | | | | | | | | | N. |  | | |
|  | | Assistenti Amministrativi | | | | | | | | | | N. |  | | |
|  | | Esperti esterni coinvolti | | | | | | | | | | N. |  | | |
|  | | Altro(precisare) …………… | | | | | | | | | | N. |  | | |
| 1. Spazi |  | | Aule | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Palestra | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Laboratorio Multimediale | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Laboratorio Informatica | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Laboratorio CAD | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Aula con LIM | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Laboratorio di Moda/Cucina/Sala | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Altro(precisare) …………… | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Modalità di Valutazione del Progetto: (da presentare con relazione finale al Collegio docente di giugno) |  | | Questionari | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Elaborati collettivi/individuali | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Relazioni scritte/orali | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Griglie di osservazione | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Analisi dei prodotti finali | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Altro (precisare) …………… | | | | | | | | | | | | | |

SEZIONE FINANZIARIA

**Il referente, per ogni progetto, dovrà indicare il tipo di attività prevista e il corrispondente numero di ore**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE REFERENTE: Cognome e Nome** | | | | |
| **ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO** | **DESCRIZIONE ATTIVITÀ**  **(indicare con una crocetta)** | **NUMERO ORE PREVISTE** | **EURO ALL’ORA**  (a cura del DSGA) | **TOTALE** |
| * Contatti diretti (tel. / incontri) con esperti e/o enti esterni |  |  |  |
| * Compilazione strumenti organizzativi (compilazione scheda finanziaria, calendario fasi attività, stesura circolari, comunicazioni ai docenti e agli studenti coinvolti) |  |  |  |
| * monitoraggio finale | 1 ora |  |  |
| * Accompagnamento degli studenti (*se gli incontri avvengono in luogo diverso dall’istituto; in tal caso specificare il luogo dove si tengono gli incontri*) |  |  |  |
| * Altro: *descrivere in modo dettagliato* |  |  |  |
| **ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE** | * Compilazione scheda progettazione |  |  |  |
| * Preparazione materiali (schede di lavoro, ppt, ……) |  |  |  |
| * Altro: *specificare* |  |  |  |
| **ATTIVITÀ DI DOCENZA** | |  |  |  |
| Totale | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE (1): Cognome e Nome** | | | | |
| **ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO** | **DESCRIZIONE ATTIVITÀ**  (indicare con una crocetta) | **NUMERO ORE PREVISTE** | **EURO ALL’ORA**  (a cura del DSGA) | **TOTALE** |
| * Somministrazione monitoraggio finale | 1 ora |  |  |
| * Accompagnamento degli studenti (*se gli incontri avvengono in luogo diverso dall’istituto; in tal caso specificare il luogo dove si tengono gli incontri*) |  |  |  |
| * Altro: *descrivere in modo dettagliato* |  |  |  |
| * Preparazione materiali (schede di lavoro, ppt, ……) |  |  |  |
| * Altro: *specificare* |  |  |  |
| **ATTIVITÀ DI DOCENZA** | |  |  |  |
| Totale | | | |  |

***N.B. Inserire una nuova tabella per ogni docente che partecipa al progetto (Docente 2, Docente 3 …)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTUALE PERSONALE ESTERNO** | | | | | |
| **NOME DOCENTE O ESPERTO ESTERNO** | **QUALIFICA** | **ATTIVITÀ PREVISTA**  **(descrivere il tipo di attività richiesta)** | **NUMERO ORE PREVISTO** | **EURO ALL’ORA** | **TOTALE** |
|  | * Docente universitario * Docente di altra scuola * Libero professionista |  |  |  |  |
|  | * Docente universitario * Docente di altra scuola * Libero professionista |  |  |  |  |
| Totale | | | | |  |

**RISORSE STRUMENTALIE SPESE PER BENI E SERVIZI**

(indicare strumenti e/o materiali di cui si avvarranno i destinatari del Progetto e fonte di approvvigionamento):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione** | Fonte di approvvigionamento | **Importo richiesto** | **Importo autorizzato** |
| Materiali |  |  |  |
| Strumenti/attrezzature (noleggio) |  |  |  |
| Altri supporti |  |  |  |
| Noleggio pullman |  |  |  |
| Ingressi parchi, teatri, guide, ecc… |  |  |  |
| Spese varie |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |
| note: ………………………………… | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTO TOTALE DEL PROGETTO** | **EURO:** |

Istruzioni per la compilazione della sezione successiva:

1. Barrare la voce “**Collaboratore Scolastico”** per tutte le attività pomeridiane che avranno luogo **dopo le 17.30**, per quelle **serali**, o previste durante il **fine-settimana**, indicare la fascia oraria ed eventualmente il giorno della settimana. Se le attività verranno svolte su più piani della scuola, riportarlo alla voce “Attività da svolgere”. Indicare anche il numero di giorni nei quali verrà utilizzato il personale.
2. Barrare la voce “**Assistente tecnicodi**……” e le attività per le quali viene richiesta l’assistenza tecnica, con il numero di giorni ed ore in cui sarà necessaria.
3. Barrare la voce “**Assistenti Amministrativi”** quando un progetto prevede l’utilizzo di personale esterno, e quindi la redazione di contratti, o quando sono necessari degli acquisti. Riportare di nuovo il numero degli esperti esterni coinvolti, eventuali convenzioni da redigere, e la tipologia di acquisti necessari alla realizzazione del progetto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONALE ATA RICHIESTO** | **Barrare con una**  **“X”** | **ATTIVITÀ DA SVOLGERE**  **Descrivere il tipo attività richiesta, ad esempio apertura scuola, sorveglianza ai piani (Collaboratori Scolastici); apertura laboratorio di informatica (Assistenti tecnici), gestione contratti o acquisti (Assistenti Amministrativi)** | **A cura del DSGA**  **(non compilare)**  **NUMERO ORE PREVISTO** |
| **COLLABORATORI SCOLASTICI**  (vedi punto 1 sopra) |  |  |  |
| **ASSISTENTE TECNICO DI……………………….**  (vedi punto 2 sopra) |  |  |  |
| **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  (vedi punto 3 sopra) |  |  |  |

**N.B. Comunicare sempre, con congruo anticipo, in Segreteria Amministrativa ed in Vicepresidenza, la data di inizio e fine del progetto, i giorni previsti e gli orari di svolgimento.**

**RESPONSABILE DEL PROGETTO D.S.G.A.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DIRIGENTE SCOLASTICA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LEGENDA PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO**(non stampare)

|  |  |
| --- | --- |
| A1 | Incontri formativi in orario curricolare con presenza del docente responsabile |
| A2 | Incontri formativi in orario extracurricolare con presenza del docente responsabile |
| A3 | Conduzione di progetti articolati da parte del docente responsabile in orariocurricolare |
| A4 | Conduzione di progetti articolati da parte del docente responsabile inorario extracurricolare |
| A5 | Incontri formativi seguiti da esperienze effettuate sulterritorio |
| B1 | Indirizzati a classi intere (specificare la/e classe/i coinvolta/e) |
| B2 | Indirizzati a studenti singoli, di classidiverse |
| B3 | Solo esterni |
| B4 | Interni ed esterni |
| **C1** | Validi ai fini della P.C.T.O. (ex Alternanzascuola-lavoro) |
| **C2** | Non validi ai fini della P.C.T.O. |
| **D1** | Curricolare |
| **D2** | Extracurricolare |
| **D3** | curricolare e extracurricolare |
| E1 | *Competenza alfabetica funzionale* |
| E2 | *Competenza multilinguistica* |
| E3 | *Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria* |
| E4 | *Competenza digitale* |
| E5 | *Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare* |
| E6 | *Competenza in materia di cittadinanza* |
| E7 | *Competenza imprenditoriale* |
| E8 | *Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali* |
| F1 | Progetti rivolti esclusivamente agli alunni BES |
| **F2** | Progetti rivolti anche a studenti BES |
| **G3** | *Salute e benessere* |
| **G4** | *Istruzione di qualità* |
| **G12** | *Consumo e produzione responsabili* |
| **G17** | *Partnership per gli obiettivi* |