

REGOLAMENTO OO.CC.

COLLEGIO DOCENTI - CONSIGLIO D'ISTITUTO

MODALITA' TELEMATICA

Approvato nella seduta del collegio docenti dell'X aprile 2020
Approvato nella seduta del consiglio di istituto dell'X aprile 2020
Pubblicato sul sito istituzionale l'X aprile 2020

INDICE	
Art. 1	Ambito di applicazione
Art. 2	Definizione
Art. 3	Requisiti tecnici minimi
Art. 4	Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
Art. 5	Convocazione
Art. 6	Svolgimento delle sedute
Art. 7	Verbale di seduta
Art. 8	Modalità di lettura e approvazione del verbale
Art. 9	Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto
Art. 10	Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti (da ora in poi detto Collegio) e del Consiglio di Istituto (da ora in poi detto Consiglio) dell'IISS "Modugno De Lilla" di Polignano a Mare.

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i Collegi e Consigli del presente Istituto si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni del Collegio/Consiglio di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma Google Meet, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni del Consiglio/Collegio presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google-meet.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dal Consiglio/Collegio per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze del Consiglio/Collegio in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente (cognome.XXX@modugnodelilla.edu.it) e/o all'indirizzo mail indicato dal componente del Consiglio di Istituto e sul sito web dell'Istituto.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente

dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) attraverso la seguente modalità: Google Form;
 - c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: Google Form;La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al presidente verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.
3. Per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. con tale modalità telematica tutti i membri devono esprimere il proprio parere con comunicazione inviata alla scuola mediante apposito Google Form. In caso di non espressione del proprio parere, vale il silenzio assenso.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute del Consiglio/Collegio avviene redigendo apposito verbale così strutturato:

PRIMA PARTE: in cui si attesta la data, l'ora ed il luogo della seduta, gli estremi dell'avviso di convocazione, l'o.d.g., i presenti, gli assenti (come da rilevazione effettuata mediante Google Form);

per ogni punto all'O.del G.:

 - SECONDA PARTE: in cui si riportano le materie trattate, le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;
 - TERZA PARTE: in cui si riportano gli estremi (n. della delibera) e le motivazioni delle deliberazioni prese, numero dei votanti, quorum costitutivo, quorum deliberativo, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;

QUARTA PARTE: in cui si riporta la firma del segretario verbalizzante e del presidente della seduta.

Art. 8 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Il verbale sarà pubblicato sul sito dell'IISS Modugno De Lilla. Le richieste di integrazione e/o rettifiche verranno inviate per iscritto alla mail bais07300n@istruzione.it entro 5 giorni dalla pubblicazione. Il verbale rettificato viene approvato, di norma nella seduta successiva. Ove necessario il verbale viene approvato seduta stante su richiesta del Presidente/Dirigente Scolastico.

Art. 9 - Registrazione della video seduta

1. L'uso della video registrazione della seduta del Consiglio di Istituto/Collegio Docenti è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal

caso, e previa proposta da parte del Presidente/Dirigente Scolastico, deve essere comunque autorizzato dallo stesso Consiglio/Collegio, con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto e resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020.