



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Prot. e data in intestazione

Dirigente: Vincenzo Melilli

Ai Dirigenti delle Scuole polo per la
formazione nella Regione Puglia
(peo istituzionali)

Al Dirigente del CN D. Cirillo - Bari
bavc010004@istruzione.it

e, p.c.

Ai Dirigenti
degli Uffici III - IV – V – VI – VII
dell'USR PUGLIA
(peo istituzionali)

Alle OO.SS. Comparto Scuola
(Loro indirizzi peo)

Oggetto: Corsi di formazione per il personale ATA annualità 2015/16 e 2016/17. **Riavvio e conclusione attività formative**

Come noto, a seguito di segnalazioni di mancanza dei requisiti degli ammessi ai corsi di formazione di cui all'oggetto, questo Ufficio ha verificato le posizioni dei singoli candidati regolarmente iscritti nelle graduatorie per la prima e seconda posizione economica.

A seguito dell'informativa sindacale tenutasi con le OO.SS. del comparto scuola nel giorno 26.6.2018, in considerazione della prossimità delle ferie estive, si è stabilito che le attività formative fossero programmate nel periodo settembre – dicembre 2018.

Pertanto, si invitano i dirigenti scolastici, per quanto di rispettiva competenza, a:

1. Il C.N. "D. Cirillo" di Bari, istituzione scolastica che ha curato lo svolgimento dei corsi per l'annualità 2015/16, sospesi per necessità di verifica, comunicata con nota prot.n. 6761 del 14/7/2017, potrà, dunque, completare la formazione avviando tutte le procedure necessarie per la conclusione delle attività (Corsi di formazione per il personale ATA di cui all'art.23 comma 1 lettera b) del DM 435/2015 e al Decreto Direttoriale n.863 del 5/8/2015).

2. Le scuole polo incaricate per la formazione dell'annualità 2016/17 espletteranno in questo periodo tutte le operazioni previste per lo svolgimento dei corsi, secondo quanto riportato nel D.D.G. prot.n.1443 del 22 dicembre 2016 e sulla nota AOODGPER/40587 pari data.

Si precisa che le attività dovranno concludersi entro il 31/12/2018, al fine di consentire allo scrivente Ufficio regionale di acquisire la necessaria rendicontazione finanziaria, che sarà oggetto di specifica nota.

Si trasmettono, dunque, in allegato i prospetti riportanti l'elenco del personale interessato, con esclusione delle unità in quiescenza a decorrere dal 01/09/2018, con le seguenti informazioni specifiche.

I candidati sono stati ripartiti sulla base dell'ambito di titolarità riferita all'a.s. 2017/2018, anno di attuazione dei percorsi formativi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

In tali elenchi non sono presenti coloro che dovranno seguire i corsi organizzati dal CN “CIRILLO” di Bari (corsi sospesi e non attivati) in quanto i nominativi sono già noti.

È stato inserito un candidato Coppola Pasquale che dal 01/09/2017 ha cambiato profilo passando da Cuoco a A.A. (tale inserimento è motivato dal fatto che ha effettuato lo stesso tipo di corso), mentre non sono stati inseriti Vitti Maria e Dell’Anna Maria Carmela che hanno ottenuto il passaggio da A.A. a A.A.T.

Sono stati inseriti nuovamente per la formazione i corsisti che hanno seguito i corsi dell’ambito TA3 ossia di Sava in quanto i corsi non sono paragonabili a quelli previsti dal programma ministeriale.

Non sono stati inseriti coloro che non sono più titolari in PUGLIA (Del Popolo Massimo, Comodo Felice e Salerno Antonio).

Non è stata inserita Calella Pasqua in quanto con decorrenza giuridica ed economica 01.09.2017 risulta essere personale educativo.

Non sono stati inseriti due nominativi in quanto per quanto noto, con decorrenza giuridica 01.09.2017 ed economica 01.09.2018, sono transitati in profilo di personale docente.

Il file Excel allegato è composto di diversi fogli:

- Foglio elenco generale (contiene tutti i nominativi del personale ATA);
- Il piano finanziario;
- Il programma dei vari corsi (piano formazione);
- Gli elenchi dei vari corsi (a.a. con cuoco 1-2 e 3 segmento, at 1-2- e 3 segmento, cs e altri 1 - 2 e 3 segmento)
- Ripartizione dei candidati fra gli ambiti;
- Ripartizione dei corsi fra i vari ambiti con l’indicazione di quale ambito deve attivarlo.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulate alla scrivente Direzione Generale ovvero ai riferimenti in calce.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

(firmato digitalmente)