**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”**

**SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677**

**SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408**

**Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720**

**e-mail:** BAIS07300N@istruzione.it **PEC:** BAIS07300N@pec.istruzione.it

**Codice Univoco: UFSLVQ**

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

**(Secondo la Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute)**

Per allievi con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA Legge 170/2010)

Per allievi con altri Bisogni Educativi Speciali (BES-Dir. Min. 27/12/2012; C.M. n. 8 del 6/03/2013)

|  |
| --- |
| Cognome e nome dello/a studente/ssa |
|  |
| Classe |  | **Sezione** |  | **Indirizzo**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Coordinatore di classe |  |
| Referente BES-DSA | Prof.ssa Panarosa Sara |
| Anno scolastico | 2018-2019 |

# SEZIONE A Dati Anagrafici e Informazioni essenziali di presentazione dello/a studente/ssa

|  |
| --- |
| Dati informativi generali  |
| Cognome e nome |  |
| Luogo di nascita |  |
| Data di nascita |  |
| Residenza |  |
| Scuola di provenienza |  |
| Eventuali ripetenze |  |
| Lingua madre |  |
| Eventuale bilinguismo |  |

|  |
| --- |
| Descrizione sintetica del BES  |
|  |
| Disturbi evolutivi specifici |
| 🗹 DSA (certificati secondo la L. 170/10) |
| ❑ DSA (in corso di certificazione secondo la L. 170/10) |
| ❑ ADHD (Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività)/DOP (Disturbo Provocatorio Oppositivo) |
| ❑ FIL (Funzionamento Intellettivo Limite secondo il DPCM 185/2006) |
| ❑ Altro *(specificare)* |
| Svantaggio |
| ❑ Socio-economico |
| ❑ Linguistico - culturale |
| ❑Disagio comportamentale/relazionale |
| ❑ Altro (specificare) |
| Segnalazione diagnostica  |
| 🗹 ASL | **❑ Privato**  | **❑ Consiglio di Classe** | **❑ Altro** |
| Redatta da  |  |
| In data |  |
| Presentata a scuola il |  |
| Aggiornamenti diagnostici |  |
| Altre relazioni cliniche |  |
| Interventi riabilitativi |  |

# SEZIONE B

## B.1 Descrizione delle abilità e dei comportamenti

|  |  |
| --- | --- |
| **DIAGNOSI****SPECIALISTICA**(dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**(dati rilevati direttamente dagli insegnanti) |
| **LETTURA** |
|  | **VELOCITÀ** | **❑** Molto lenta |
| **❑** Lenta |
| **❑** Scorrevole |
| **CORRETTEZZA** | **❑**Adeguata |
| **❑** Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe) |
| **COMPRENSIONE** | **❑** Scarsa |
| **❑** Insufficiente |
| **❑** Essenziale |
| **❑** Globale |
| **❑** Completa - analitica |
| **SCRITTURA** |
|  | **SOTTODETTATURA** | **❑** Corretta |
| **❑** Poco corretta |
| **❑** Scorrevole |
| **TIPOLOGIA DI ERRORI** |
| **❑** Fonologici |
| ❑ Non fonologici |
| ❑ Fonetici |
| **SCRITTURA** |
|  | **PRODUZIONE AUTONOMA** | **ADERENZA CONSEGNA** |
| **❑** Spesso | ❑ Talvolta | **❑** Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA** |
| **❑** Spesso | ❑ Talvolta | **❑** Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE****(narrativo, descrittivo, regolativo …)** |
| **❑** Spesso | ❑ Talvolta | **❑** Mai |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** |
| **❑** Adeguata | ❑ Parziale | **❑** Non adeguata |
| **USO PUNTEGGIATURA** |
| **❑** Adeguata | ❑ Parziale | **❑** Non adeguata |

|  |
| --- |
| **SCRITTURA** |
|  | **GRAFIA** | **LEGGIBILE** |
| **❑** Sì  | ❑ poco | **❑** No  |
| **TRATTO** |
| **❑** Premuto  |
| **❑** Leggero  |
| **❑** Ripassato  |
| **❑** Incerto  |

|  |
| --- |
| **CALCOLO** |
|  | **DIFFICOLTÀ VISUOSPAZIALI (ad es. quantificazione automatizzata)** | **❑** Spesso | ❑ Talvolta | **❑** Mai |
| **RECUPERO DI FATTI NUMERICI(ad es. tabelline)** | **❑** Raggiunto | **❑** Parziale | **❑** Non raggiunto |
| **AUTOMATIZZAZIONE DELL’ALGORITMO PROCEDURALE** | **❑** Raggiunto | **❑** Parziale | **❑** Non raggiunto |
| **ERRORI DI PROCESSA MENTO NUMERICO (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità)** | **❑** Spesso | ❑ Talvolta | **❑** Mai |
| **USO DEGLI AGLGORITMI DI BASE DEL CALCOLO**(scritto e a mente) | **❑** Adeguato | ❑ Parziale | **❑** Non adeguato |
| **CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING** | **❑** Adeguata | ❑ Parziale | **❑** Non adeguata |
| **COMPRENSIONE DEL TESTO DI UN PROBLEMA** | **❑** Adeguata | ❑ Parziale | **❑** Non adeguata |

## B.2 Altre caratteristiche del processo di apprendimento

|  |  |
| --- | --- |
| **DIAGNOSI****SPECIALISTICA** (Dati rilevabili se presenti nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**(dati rilevati direttamente dagli insegnanti) |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA** |
|  | **❑** Difficoltà nella strutturazione della frase |
| **❑** Difficoltà nel reperimento lessicale |
| **❑** Difficoltà nell’esposizione orale |
| **MEMORIADifficoltà nel memorizzare** |
|  | **❑** Categorizzazioni  |
| **❑** Formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …) |
| **❑** Sequenze e procedure  |
| **ATTENZIONE** |
|  | **❑** Visuo-spaziale |
| **❑** Selettiva |
| **❑** Intensiva |
| **AFFATICABILITÀ**  |
|  | **❑** Sì |
| **❑** Poco |
| **❑** No |
| **PRASSIE** |
|  | **❑** Difficoltà di esecuzione |
| **❑** Difficoltà di pianificazione |
| **❑** Difficoltà di programmazione e progettazione |
| **Altro** |
|  | **❑**  |
| **❑**  |

# SEZIONE B Descrizione delle abilità e dei comportamenti

*Rientrano in questa sezione le tipologie di disturbo evolutivo specifico (non DSA) e le situazioni di svantaggio socioeconomico, culturale e linguistico citate dalla c.m. n. 8 del 06/03/2013*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRIGLIA OSSERVATIVA****per ALLIEVI CON BES** **(Area dello svantaggio socioeconomico,** **linguistico e culturale)** | **Osservazione****degli INSEGNANTI** |  | **Eventuale osservazione****di altri operatori**,(es. educatori, ove presenti) |
| Manifesta difficoltà di **lettura/scrittura** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Manifesta difficoltà di **espressione orale** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Manifesta difficoltà **logico/matematiche** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Manifesta difficoltà nel **rispetto delle regole** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Manifesta difficoltà nel **mantenere l’attenzione** durante le **spiegazioni** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Non svolge regolarmente i **compiti a casa** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Non esegue le **consegne** che gli vengono proposte **in classe** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Manifesta **difficoltà** nella **comprensione** delle **consegne** proposte | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Fa **domande non pertinenti** all’insegnante/educatore | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| **Disturba** lo svolgimento delle **lezioni** (distrae i compagni, ecc.) | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Non presta attenzione ai **richiami dell’insegnante/educatore** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Manifesta **difficoltà** a **stare fermo nel proprio banco** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| **Si fa distrarre** dai compagni | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Manifesta **timidezza** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Viene **escluso** dai compagni dalle **attività scolastiche** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Viene **escluso** dai compagni dalle **attività di gioco** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Tende ad **autoescludersi** dalle **attività scolastiche** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Tende ad **autoescludersi** dalle **attività di gioco/ricreative** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Non **porta** a scuola i **materiali** necessari alle attività scolastiche | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Ha **scarsa cura** dei **materiali** per le attività scolastiche (propri e della scuola) | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |
| Dimostra **scarsa fiducia nelle proprie capacità** | 2 | 1 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 9 |

**0** L’elemento descritto dal criterio non mette in evidenza particolari problematicità

**1** L’elemento descritto dal criterio mette in evidenza problematicità *lievi* o *occasionali*

**2** L’elemento descritto dal criterio mette in evidenza problematicità rilevanti o reiterate

**9** L’elemento descritto non solo non mette in evidenza problematicità, ma rappresenta un “punto di forza” dell’allievo, su cui fare leva nell’intervento

# SEZIONE C OSSERVAZIONE DI ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI

Comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES

|  |
| --- |
| **MOTIVAZIONE**  |
| Partecipazione al dialogo educativo | **❑** Adeguata | **❑** Poco Adeguata | **❑** Non adeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà  | **❑** Adeguata | **❑** Poco Adeguata | **❑** Non adeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | **❑** Adeguata | **❑** Poco Adeguata | **❑** Non adeguata |
| Autostima | **❑** Adeguata | **❑** Poco Adeguata | **❑** Non adeguata |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** |
| Regolarità frequenza scolastica | **❑** Adeguata | **❑** Poco Adeguata | **❑** Non adeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | **❑** Adeguata | **❑** Poco Adeguata | **❑** Non adeguata |
| Rispetto degli impegni  | **❑** Adeguata | **❑** Poco Adeguata | **❑** Non adeguata |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | **❑** Adeguata | **❑** Poco Adeguata | **❑** Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro  | **❑** Adeguata | **❑** Poco Adeguata | **❑** Non adeguata |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO**  |
|  Sottolinea, identifica parole chiave …  | **❑** Efficace | **❑** Da potenziare |
|  Costruisce schemi, mappe o diagrammi | **❑** Efficace | **❑** Da potenziare |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | **❑** Efficace | **❑** Da potenziare |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …)  | **❑** Efficace | **❑** Da potenziare |
| Altro  | **❑** Efficace | **❑** Da potenziare |

|  |
| --- |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** |
| **❑** Pronuncia difficoltosa |
| **❑** Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base |
| **❑** Difficoltà nella scrittura  |
| **❑** Difficoltà acquisizione nuovo lessico |
| **❑** Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale |
| **❑** Notevoli differenze tra produzione scritta e orale |
| **❑** Altro |

# SEZIONE D Interventi educativi e didattici

## D.1: Strategie di personalizzazione/individualizzazione

|  |
| --- |
| Disciplina  |
|  |

|  |
| --- |
| Obiettivi disciplinari personalizzati se necessari (conoscenze/competenze) |
|  |

|  |
| --- |
| Misure dispensative |
| ❑  |
| ❑ |
| ❑ |
| ❑ |
| ❑ |

|  |
| --- |
| Strumenti compensativi |
| ❑ |
| ❑ |
| ❑ |
| ❑ |
| ❑ |

|  |
| --- |
| Strategie  |
| 🗹 Ridurre al minimo i modi tradizionali “di fare scuola” (lezione frontale, completamento di schede che richiedono ripetizione di nozioni o applicazioni di regole memorizzate, successione di spiegazione studio – interrogazioni …) |
| ❑ Sfruttare i punti di forza di ciascun alunno, adattando i compiti agli stili di apprendimento degli studenti e variando materiali e strategie d’insegnamento |
| ❑ Utilizzare mediatori didattici diversificati (mappe, schemi, immagini) |
| ❑ Collegare l’apprendimento alle esperienze e alle conoscenze pregresse degli studenti |
| ❑ Favorire l’utilizzazione immediata e sistematica delle conoscenze e abilità, mediante attività di tipo laboratoriali |
| ❑ Sollecitare la rappresentazione di idee sotto forma di mappe da utilizzare come facilitatori procedurali nella produzione di un compito |
| ❑ Far leva sulla motivazione ad apprendere |
| ❑ Altro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strategie metacognitive** | **Adottate per l'alunno**(processo dipersonalizzazione) | **Adottate per tutta la classe**(processo dinormalizzazione) |
| Sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite ogni volta che si inizia un nuovo argomento di studio | **❑** | **❑** |
| Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline | **❑** | **❑** |
| Dividere gli obiettivi di un compito in "sotto obiettivi" | **❑** | **❑** |
| Offrire anticipatamente schemi grafici, schede di sintesi, mappe concettuali, relative all'argomento di studio, per orientare l'alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali | **❑** | **❑** |
| Privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale per favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo e la riflessione su quello che si fa | **❑** | **❑** |
| Sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento  | **❑** | **❑** |
| Altro | **❑** | **❑** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strategie metodologiche** | **Adottate per l'alunno**(processo dipersonalizzazione) | **Adottate per tutta la classe**(processo dinormalizzazione) |
| Incoraggiare l'apprendimento collaborativo favorendo le attività in piccoli gruppi. | **❑** | **❑** |
| Predisporre azioni di tutoraggio | **❑** | **❑** |
| Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (immagini, mappe...) | **❑** | **❑** |
| Guidare e sostenere l'alunno/a affinché impari a: |
| conoscere le proprie modalità dì apprendimento, le strategie e i processi mentali più adeguati e funzionali | **❑** | **❑** |
| ricercare in modo sempre più autonomo strategie personali per compensare le specifiche difficoltà | **❑** | **❑** |
| accettare in modo sereno e consapevole le proprie specificità | **❑** | **❑** |
| far emergere gli aspetti positivi delle proprie potenzialità e della capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati | **❑** | **❑** |
| Altro |  |  |

|  |
| --- |
| Modalità di svolgimento delle prove di verifica orali |
| **❑** Programmazione delle interrogazioni |
| **❑** Informare l’alunno circa gli argomenti oggetto di verifica |
| **❑** Utilizzo di schemi, tavole, mappe di sintesi e ogni altro strumento compensativo della memoria  |
| **❑** Ripasso degli argomenti prima della verifica orale |
| **❑** Verifiche orali con domande guida, non aperte (colloquio semistrutturato) senza partire da termini specifici o definizioni |
| ❑ altro |

|  |
| --- |
| **Modalità di svolgimento delle prove di verifica scritte** |
| **❑** Informare l’alunno circa gli argomenti oggetto della verifica |
| **❑** Utilizzo di schemi, tavole, mappe di sintesi e ogni altro strumento compensativo della memoria |
| **❑** Utilizzo del computer con tutti i programmi usati regolarmente |
| **❑** Uso della calcolatrice, di tavole pitagoriche, formulari, tabelle e mappe |
| **❑** Lettura e spiegazione della consegna alla classe |
| **❑** Predisposizione di uno schema di sviluppo della consegna con domande guida |
| **❑** Prove strutturate con risposta a scelta multipla |
| **❑** Tempi più lunghi per lo svolgimento della prova |
| **❑** Evitare verifiche a sorpresa |
| **❑** Evitare verifiche su linguaggi specifici, definizioni, regole a carattere puramente mnemonico |
| ❑ altro |

|  |
| --- |
| Criteri di correzione delle verifiche scritte |
| ❑ Non considerare né sottolineare gli errori ortografici |
| ❑ Non considerare gli errori di spelling |
| ❑ Non considerare l’ordine formale |
| ❑ Non considerare gli errori di calcolo nella risoluzione di problemi |
| ❑ Non penalizzare l’utilizzo di qualsiasi strumento compensativo |
| ❑ altro |

|  |
| --- |
| **Criteri di valutazione** |
| Premettendo che i criteri adottati sono gli stessi previsti per tutta la classe, l’insegnante nel valutare l’allievo considera anche: |
| Impegno, motivazione, progressi rispetto alla situazione di partenza e sforzi compiuti |
| Livello di acquisizione degli argomenti, indipendentemente dall’impiego degli strumenti e delle strategie adottate dall’alunno/a |
| Miglioramento della resistenza all’uso degli strumenti compensativi |
| Raggiungimento degli obiettivi essenziali previsti in ogni disciplina |
| Altro: |

# D.2 Strategie di Personalizzazione/Individualizzazione su “Base ICF”

In base alla programmazione curricolare di classe e alle informazioni sul funzionamento dell’allievo ottenute dalla lettura dei documenti e dalla compilazione del PDP, sin qui, ciascun docente disciplinare avrà cura di **individuare una o due abilità/capacità che riterrà opportuno provare a potenziare**, sulla base delle priorità legate ai principi formativi della materia. Dovrà quindi specificare le misure dispensative, gli strumenti compensativi e le strategie didattiche – funzionali al miglioramento delle performance nelle attività e nella partecipazione - e indicare le modalità di verifica e i criteri di valutazione ritenuti idonei (tutti aspetti che possono essere facilitatori/ostacoli per l’allievo nel contesto di apprendimento). Ciascun docente potrà quindi compilare una o più caselle, a seconda del numero di abilità e/o capacità scelte, sulle quali lavorerà in modo mirato per il loro potenziamento o compensazione. Le **misure dispensative andranno pensate in relazione agli elementi “barriera” all’apprendimento** più che agli obiettivi dell’apprendimento.

**TAB. PROGETTAZIONE DIDATTICA INCLUSIVA “MODELLO ICF”**

|  |
| --- |
| Disciplina o ambito disciplinare |
| Area umanistica |

|  |
| --- |
| Descrizione delle abilità/capacità da potenziare (sceglierne una o due, in ordine di priorità)  |
|  Codice ICF (attività e partecipazione) | **d** |
| Livello del problema al tempo 1:  | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Codice ICF (attività e partecipazione) | **d** |
| Livello del problema al tempo 1: | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |

**ICF: 0 - nessun problema; 1 – problema lieve 2 – problema moderato 3 - problema severo 4 - problema completo**

|  |
| --- |
| Descrizione della perfomance attesa |
|   |

|  |
| --- |
| Ridefinizione ambiente di apprendimento (Strategie didattiche inclusive) |
| ❑  |
| ❑  |

|  |
| --- |
| Introduzione di facilitatori (anche in termini di introduzione di strumenti compensativi) |
| ❑  |
| ❑  |
| ❑  |

|  |
| --- |
| Rimozione di ostacoli o barriere (anche in termini di misure dispensative) |
| ❑  |
| ❑  |

|  |
| --- |
| Modalità di verifica e criteri di valutazione |
| ❑  |
| ❑  |

|  |
| --- |
| Quadro ICF descrizione delle performance raggiunte[[1]](#footnote-2) |
|  Codice ICF (attività e partecipazione) | **d** |
| Livello del problema al tempo 2:  | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Codice ICF (attività e partecipazione) | **d** |
| Livello del problema al tempo 2: | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |

 Eventuali note

# SEZIONE E PATTO EDUCATIVO

|  |
| --- |
| **Si concorda con la famiglia e lo/la studente/ssa** |
| **Nelle attività di studio l’alunno****❑** è seguito da un Tutor nelle discipline: |
| con cadenza (quotidiana/bisettimanale/ settimanale) |
| **❑** è seguito da familiari |
| **❑** ricorre all’aiuto di compagni |
| **❑** utilizza strumenti compensativi |
| **❑** altro |

|  |
| --- |
| **Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa**  |
| **❑** Strumenti informatici (PC, videoscrittura con correttore ortografico,…) |
| **❑** Tecnologia di sintesi vocale |
| **❑** Appunti scritti al pc |
| **❑** Registrazioni digitali |
| **❑** Testi semplificati e/o ridotti |
| **❑** Fotocopie  |
| **❑** Schemi e mappe concettuali |
| **❑** Altro |

|  |
| --- |
| **Attività scolastiche individualizzate programmate**  |
| **❑** Attività di recupero |
| **❑** Attività di consolidamento e/o di potenziamento |
| **❑** Attività di laboratorio |
| **❑** Attività di classi aperte (per piccoli gruppi) |
| **❑** Attività curriculari all’esterno dell’ambiente scolastico |
| **❑** Attività di carattere culturale, formativo, socializzanti |
| **❑** Altro |

|  |
| --- |
| **Docenti** |
| I docenti si impegnano ad applicare le misure dispensative, gli strumenti compensativi e le strategie metodologico - didattiche inclusive previste nel presente P.D.P., con un atteggiamento di sensibile attenzione alle specifiche difficoltà dell’alunno, per stimolare l’autostima ed evitare frustrazioni, creando un ambiente di apprendimento sereno, nel riconoscimento e nel rispetto delle singole diversità.Gli insegnanti guideranno e sosterranno l’alunno affinché possa seguire la programmazione della classe, sia pur con obiettivi ridotti nelle discipline in cui dovesse incontrare maggiori difficoltà.  |

|  |
| --- |
| **L’alunno si impegna con l’aiuto dei docenti** |
| * Ad accettare ed utilizzare le misure, gli strumenti e le strategie previste nel P.D.P.
* A conoscere le proprie modalità di apprendimento, le strategie e i processi mentali più idonei e funzionali per lo svolgimento dei compiti richiesti
* Ad applicare consapevolmente comportamenti e strategie operative adeguate al proprio stile cognitivo
* A ricercare in modo sempre più autonomo un metodo di studio che gli garantisca un apprendimento efficace e significativo e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, impegnandosi concretamente e proficuamente nelle attività di studio
* Altro
 |

|  |
| --- |
| **La famiglia si impegna a** |
| * Seguire l’alunno nel lavoro domestico, garantendo anche a casa un ambiente di apprendimento sereno per prevenire l’insuccesso scolastico
* Collaborare con la scuola fornendo utili informazioni circa i bisogni, le necessità e le difficoltà incontrate dal proprio figlio nello studio
* Partecipare agli incontri scuola - famiglia programmati
* Incontrare i docenti delle singole discipline nelle rispettive ore di ricevimento
* Altro
 |

**Il Consiglio di classe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente di …………. (Coordinatore di classe) |  |  |
| Docente di sostegno |  |  |
| Religione |  |  |
| Francese (Accoglienza) |  |  |
| Francese (Sala e vendita) |  |  |
| Inglese |  |  |
| Matematica |  |  |
| Scienze motorie |  |  |
| Scienze e cultura dell’alimentazione (Accoglienza) |  |  |
| Scienze e cultura dell’alimentazione (Sala e vendita) |  |  |
| Italiano e Storia |  |  |
| DTSAR (Accoglienza) |  |  |
| DTSAR (Sala e vendita) |  |  |
| Servizi di Sala e Vendita” |  |  |
| Servizi di Accoglienza Turistica |  |  |

**Polignano a Mare, novembre 2018**

**La Dirigente Scolastica**Prof.ssa Margherita MANGHISI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La famiglia**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# SEZIONE F QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI STRUMENTI COMPENSATIVI E DELLE MISURE DISPENSATIVE - PARAMETRI E CRITERI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE

|  |
| --- |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
| **C1** | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
| **C2** | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
| **C3** | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri …).  |
| **C4** | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
| **C5** | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri …) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale)  |
| **C6** | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
| **C7** | Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
| **C8** | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni  |
| **C9** | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
| **C10** | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali)  |
| **C11** | Altro |
|  In caso di esame di stato, gli strumenti adottati andranno indicati nella riunione preliminare per l’esame conclusivo del primo ciclo e nel documento del 15 maggio (nota MPI n 1787/05 – MPI maggio 2007), in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti. |

|  |
| --- |
| **MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11) E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
| **D1** | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
| **D2** | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento  |
| **D3** | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo  |
| **D4** | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
| **D5** | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna  |
| **D6** | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie  |
| **D7** | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard  |
| **D8** | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
| **D9** | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
| **D10** | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie  |
| **D11** | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling  |

|  |
| --- |
| **INDICAZIONI PER LA PERSONALIZZAZIONE DELLA VERIFICA E DELLA VALUTAZIONE** |
| **V1** | Predisporre veriﬁche scritte scalari, accessibili, brevi, strutturate |
| **V2** | Facilitare la decodiﬁca della consegna e del testo |
| **V3** | Controllare la gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi e della loro comprensione) |
| **V4** | Introdurre prove informatizzate e supporti tecnologici |
| **V5** | Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove |
| **V6** | Programmare e concordare con l’alunno le verifiche |
| **V7** | Prevedere veriﬁche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario |
| **V8** | Fare usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali |
| **V9** | Accordarsi su modalità e tempi delle veriﬁche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
| **V10** | Accordarsi su tempi e su modalità delle interrogazioni  |
| **V11** | Accordarsi su modalità e tempi delle veriﬁche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali  |
| **V12** | Nelle veriﬁche scritte, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modiﬁcare gli obiettivi formativi |
| **V13** | Nelle veriﬁche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale; ); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte  |
| **V14** | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le veriﬁche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale  |
| **V15** | Parziale sostituzione o completamento delle veriﬁche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione  |
| **V16** | Valorizzare il contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive |
| **V17** | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
| **V18** | Valutazione del contenuto e non degli errori ortograﬁci negli elaborati |
| V19 | Prevedere alcuni minuti di “decompressione” a conclusione di un’attività particolarmente intensa |

|  |
| --- |
| **STRATEGIE VALUTATIVE GENERALI** |
| Valutare per formare |
| Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato; valutare per “dare valore” all’allievo e al suo percorso  |
| Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente ﬁsico e organizzativo (rumori, luci, ritmi…) |
| Considerare gli aspetti emotivi connessi ai processi valutativi |
| Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni |
| Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma |

**ATTIVITÀ E PARTECIPAZIONE**

Capitolo 1 APPRENDIMENTO E APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE

Questo capitolo riguarda l’apprendimento, l’applicazione delle conoscenze acquisite, il pensare, il risolvere problemi e il prendere decisioni.

# Apprendimento di base (d130-d159)

## d130 Copiare

Imitare o mimare come una componente basilare dell’apprendere, come copiare un gesto, un suono o le lettere dell’alfabeto.

## d135 Ripetere

Ripetere una sequenza di eventi o simboli come una componente basilare dell’apprendere, come contare per decine o esercitarsi nella recitazione di una poesia.

## d140 Imparare a leggere

Sviluppare la capacità di leggere del materiale scritto (incluso il Braille) fluentemente e con accuratezza, come riconoscere caratteri e alfabeti, pronunciare le parole correttamente e comprendere parole e frasi.

## d145 Imparare a scrivere

Sviluppare la capacità di produrre simboli che rappresentano suoni, parole o frasi in modo da comunicare un significato (inclusa la scrittura Braille), come usare correttamente l’ortografia e la grammatica.

## d150 Imparare a calcolare

Sviluppare la capacità di usare i numeri ed eseguire operazioni matematiche semplici e complesse, come usare simboli matematici per l’addizione e la sottrazione e applicare a un problema l’operazione matematica corretta.

## d155 Acquisizione di abilità

Sviluppare capacità basilari e complesse in insiemi integrati di azioni o compiti in modo da iniziare e portare a termine l’acquisizione di un’abilità, come utilizzare strumenti o giocare a giochi come gli scacchi Inclusioni: acquisire abilità basilari e complesse

## d1550 Acquisizione di abilità basilari

Imparare azioni intenzionali elementari, come imparare a rispondere a un saluto agitando una mano, utilizzare semplici strumenti, come matite e utensili per mangiare.

## d1551 Acquisizione di abilità basilari

imparare insiemi integrati di azioni in modo da seguire regole e coordinare i propri movimenti, come imparare a giocare a un gioco (calcio o scacchi) e a utilizzare un attrezzo per le costruzioni.

# Applicazione delle conoscenze (d160-d179)

## d160 Focalizzare l’attenzione

Focalizzarsi intenzionalmente su stimoli specifici, come ignorare i rumori distraenti.

## d163 Pensiero

Formulare e trattare idee, concetti e immagini, finalizzati a uno scopo oppure no, sia da soli che insieme ad altri, come nel creare un racconto, dimostrare un teorema, giocare con le idee, fare «brainstorming», meditare, ponderare, speculare o riflettere.

Esclusioni: risoluzione di problemi (d175); prendere decisioni (d177)

## d166 Lettura

Attività di performance coinvolte nella comprensione e nell’interpretazione del linguaggio scritto (ad esempio libri, istruzioni o giornali in testo o in Braille), con lo scopo di acquisire conoscenze generali o informazioni specifiche.

Esclusione: imparare a leggere (d140)

## d170 Scrittura

Utilizzare o produrre simboli o linguaggio per comunicare informazioni, come produrre una documentazione scritta di eventi o idee o scrivere una lettera.

Esclusione: imparare a scrivere (d145)

## d172 Calcolo

Compiere dei calcoli applicando principi matematici per risolvere dei problemi descritti verbalmente e presentare o esporre i risultati, come calcolare la somma di tre numeri o trovare il risultato della divisione di un numero per un altro.

Esclusione: imparare a calcolare (d150)

## d175 Risoluzione di problemi

Trovare soluzioni a problemi o situazioni identificando e analizzando le questioni, sviluppando opzioni e soluzioni, valutandone i potenziali effetti e mettendo in atto la soluzione prescelta, come nel risolvere una disputa fra due persone.

Inclusioni: risoluzione di problemi semplici e complessi

Esclusioni: pensiero (d163); prendere decisioni (d177)

### d1750 Risoluzioni di problemi semplici

### d1751 Risoluzioni di problemi complessi

## d177 Prendere decisioni

Effettuare una scelta tra più opzioni, metterla in atto e valutarne le conseguenze, come scegliere e acquistare un prodotto specifico, o decidere di intraprendere un compito tra vari altri che devono essere svolti.

Esclusioni: pensiero (d163); risoluzione di problemi (d175)

CAPITOLO 2 – COMPITI E RICHIESTE GENERALI

Questo capitolo riguarda gli aspetti generali dell’eseguire compiti singoli o articolati, organizzare la routine e affrontare lo stress. Questi item possono essere usati in congiunzione con compiti o azioni più specifici per identificare le caratteristiche sottostanti all’esecuzione dei compiti in circostanze diverse.

## d210 Intraprendere un compito singolo

Compiere delle azioni semplici o complesse e coordinate, correlate alle componenti fisiche e mentali di un compito singolo, come iniziare un compito, organizzare il tempo, lo spazio e i materiali necessari, stabilirne i tempi di esecuzione ed eseguire, completare e sostenere un compito.

Inclusioni: intraprendere un compito semplice o complesso; intraprendere un compito singolo autonomamente o in gruppo

Esclusioni: acquisizione di abilità (d155); risoluzione di problemi (d175); prendere decisioni (d177); intraprendere compiti articolati (d220)

## d2100 Intraprendere un compito semplice

## d2101 Intraprendere un compito complesso

## d2102 Intraprendere un compito singolo autonomamente

## d2103 Intraprendere un compito singolo in gruppo

## d220 Intraprendere compiti articolati

Compiere delle azioni semplici o complesse e coordinate, come componenti di compiti articolati, integrati e complessi in sequenza o simultaneamente.

Inclusioni: intraprendere compiti articolati; portare a termine compiti articolati; intraprendere compiti articolati autonomamente o in gruppo

Esclusioni: acquisizione di abilità (d155); risoluzione di problemi (d175); prendere decisioni (d177); intraprendere un compito singolo (d210)

## d2200 Eseguire compiti articolati

## d2201 Completare compiti articolati

## d2202 Intraprendere compiti articolati autonomamente

## d2203 Intraprendere compiti articolati in gruppo

## d230 Eseguire la routine quotidiana

Compiere delle azioni semplici o complesse e coordinate per pianificare, gestire e completare le attività richieste dai procedimenti o dalle incombenze quotidiane, come organizzare il proprio tempo e pianificare le diverse attività nel corso della giornata.

Inclusioni: gestire e completare la routine quotidiana; gestire il proprio tempo e le proprie attività Esclusione: intraprendere compiti articolati (d220)

## D2303 Gestire il proprio tempo e le proprie attività

## d240 Gestire la tensione e altre richieste di tipo psicologico

Eseguire azioni semplici o complesse e coordinate per gestire e controllare le richieste di tipo psicologico necessarie per eseguire compiti che comportano significative responsabilità, stress, distrazioni e crisi, come guidare un veicolo nel traffico intenso o occuparsi di molti bambini. Inclusioni: gestire le responsabilità; gestire lo stress e le crisi.

## d2400 Gestire le responsabilità

## d2401 Gestire lo stress

## d2402 Gestire le crisi

CAPITOLO 3 – COMUNICAZIONE

Questo capitolo riguarda le caratteristiche generali e specifiche della comunicazione attraverso il linguaggio, i segni e i simboli, inclusi la ricezione e la produzione di messaggi, portare avanti una conversazione e usare strumenti e tecniche di comunicazione.

Comunicare - ricevere (d310-d329)

## d310 Comunicare con - ricevere - messaggi verbali

Comprendere i significati letterali e impliciti dei messaggi nel linguaggio parlato, come comprendere che un’affermazione sostiene un fatto o è un’espressione idiomatica.

## d315 Comunicare con - ricevere - messaggi non verbali

Comprendere i significati letterali e impliciti di messaggi comunicati tramite gesti, simboli e disegni, come capire che un bambino è stanco quando si stropiccia gli occhi o che il suono di una sirena significa che è in atto un incendio. Inclusioni: comunicare con - ricevere - linguaggio corporeo, segni e simboli comuni, disegni e fotografie

## d3152 Comunicare con – ricevere – disegni e fotografie

## d325 Comunicare con - ricevere - messaggi scritti

Comprendere il significato letterale e implicito di messaggi che vengono comunicati tramite il linguaggio scritto (incluso il Braille), come seguire gli eventi politici sui quotidiani o comprendere le intenzioni dei testi sacri.

## d330 Parlare

Produrre parole, frasi e brani più lunghi all’interno di messaggi verbali con significato letterale e implicito, come esporre un fatto o raccontare una storia attraverso il linguaggio verbale.

## d335 Produrre messaggi non verbali

Usare segni, simboli e disegni per comunicare significati, come scuotere la testa per indicare disaccordo o disegnare un’immagine o un grafico per comunicare un fatto o un’idea complessa. Inclusioni: produrre gesti con il corpo, segni, simboli, disegni e fotografie

## d3352 produrre messaggi non verbali

## d345 Scrivere messaggi

Produrre il significato letterale e implicito di messaggi che vengono comunicati tramite il linguaggio scritto, come scrivere una lettera a un amico.

## Conversazione e uso di strumenti e tecniche di comunicazione

## d350 Conversazione

Avviare, mantenere e terminare uno scambio di pensieri e idee, attraverso linguaggio verbale, scritto, dei segni o altre forme di linguaggio, con una o più persone conosciute o meno, in contesti formali o informali. Inclusioni: avviare, mantenere e terminare una conversazione; conversare con una o più persone

## d3500 Avviare una conversazione

## d3501 Mantenere una conversazione

## d3502 Terminare una conversazione

## d3504 Conversare con molte persone

## d355 Discussione

Avviare, mantenere e terminare l’esame di una questione, fornendo argomenti a favore o contro, o un dibattito realizzato attraverso linguaggio verbale, scritto, dei segni o altre forme di linguaggio, con una o più persone conosciute o meno, in contesti formali o informali.

Inclusione: discussione con una o molte persone

## d3550 Discussione con una persona

## d3551 Discussione con molte persone

## d360 Utilizzo di strumenti e tecniche di comunicazione

Utilizzare strumenti, tecniche e altri mezzi per scopi comunicativi, come chiamare un amico al telefono. Inclusioni: utilizzare strumenti di telecomunicazione, usare macchine per scrivere e tecniche di comunicazione

CAPITOLO 7 – INTERAZIONI E RELAZIONI INTERPERSONALI

Questo capitolo riguarda l’esecuzione delle azioni e dei compiti richiesti per le interazioni semplici e complesse con le persone (estranei, amici, parenti, membri della propria famiglia, partner e persone amate) in un modo contestualmente e socialmente adeguato.

Interazioni interpersonali generali (d710-d729)

## d710 Interazioni interpersonali semplici

Interagire con le persone in un modo contestualmente e socialmente adeguato, come nel mostrare considerazione e stima quando appropriato, o rispondere ai sentimenti degli altri.

Inclusioni: mostrare rispetto, cordialità, apprezzamento e tolleranza nelle relazioni; rispondere alle critiche e ai segnali sociali nelle relazioni; fare uso adeguato del contatto fisico nelle relazioni

## d7100 Rispetto e cordialità nelle relazioni

## d7102 Tolleranza nelle relazioni

## d7103 Critiche nelle relazioni

## d7105 Contatto fisico nelle relazioni

## d720 Interazioni interpersonali complesse

Mantenere e gestire le interazioni con gli altri, in un modo contestualmente e socialmente adeguato, come nel regolare le emozioni e gli impulsi, controllare l’aggressione verbale e fisica, agire in maniera indipendente nelle interazioni sociali e agire secondo i ruoli e le convenzioni sociali.

Inclusioni: formare e porre termine a relazioni; regolare i comportamenti nelle interazioni; interagire secondo le regole sociali; mantenere la distanza sociale

## d7202 Regolare i comportamenti nelle interazioni

## d7203 Interagire secondo le regole sociali

Relazioni interpersonali particolari (d730-d779)

## d730 Entrare in relazione con estranei

Avere contatti e legami temporanei con estranei per scopi specifici, come quando sichiede un’indicazione o si effettua un acquisto.

## d740 Relazioni formali

Creare e mantenere delle relazioni specifiche in contesti formali, come con datori di lavoro, professionisti o fornitori di servizi. Inclusioni: entrare in relazione con persone autorevoli, con subordinati e con i pari

## d750 Relazioni sociali informali

Entrare in relazione con altri, come le relazioni casuali con persone che vivono nella stessa comunità o residenza, o con colleghi di lavoro, studenti, compagni di gioco o persone dello stesso ambiente o professione. Inclusioni: relazioni informali con amici, vicini di casa, conoscenti, coinquilini e pari

## d7504 Relazioni informali con i pari

CAPITOLO 8 – AREE DI VITA PRINCIPALI

Questo capitolo riguarda lo svolgimento dei compiti e delle azioni necessari per impegnarsi nell’educazione, nel lavoro e nell’impiego e per condurre transazioni economiche.

Istruzione (d810-d839)

## d825 Formazione professionale

Impegnarsi in tutte le attività di formazione professionale e apprendere il materiale del curriculum in previsione di intraprendere un mestiere, lavoro o professione.

## d840 Apprendistato (addestramento al lavoro)

Impegnarsi in programmi correlati alla preparazione per il lavoro, come svolgere i compiti richiesti in un apprendistato, un tirocinio, un contratto di formazione e un addestramento in servizio. Esclusione: formazione professionale (d825)

1. Da compilare al termine del percorso didattico personalizzato, il cui periodo è definito da ogni Consiglio di classe in relazione ai singoli casi. [↑](#footnote-ref-2)