

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'

DI

RICERCA DIDATTICA, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO, PROMOZIONE TURISTICA, REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI COERENTI CON I PROFILI PROFESSIONALI DEGLI INDIRIZZI FORMATIVI

Tra

L'IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.P.S.S.E.O.A. - I.P.S.S. "DE LILLA" con sezioni associate BARH07301T di Polignano a Mare e BARF07301A di Conversano avente sede legale in Via L. Sturzo n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) Cod. Fiscale e P. IVA 93469320720, di seguito denominata "Ist. Scolastica", rappresentata dalla Dir. Scolastica pro tempore Prof.ssa Margherita Manghisi, nata a Castellana Grotte il 19/04/1962, autorizzata alla stipula del presente protocollo di intesa per incarico conferito con DDG N. 11802/1 DEL 25/07/2016

E

LA FONDAZIONE "GIUSEPPE DI VAGNO (1889-1921)", avente sede legale in Via San Benedetto n. 18 - CAP 70014 - LOCALITA' Conversano (BA), Cod. Fiscale 93292400723 - P.IVA 06283810726, di seguito denominato "Fondazione", rappresentata dall'avv. Gianvito MASTROLEO, nato a CONVERSANO (BA) il 17/08/1935, in qualità di rappresentante legale,

PROT. N. 1703 DEL 31/03/2017

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'

DI

RICERCA DIDATTICA, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO, PROMOZIONE TURISTICA, REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI COERENTI CON I PROFILI PROFESSIONALI DEGLI INDIRIZZI FORMATIVI

Tra

L'IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.P.S.S.E.O.A. - I.P.S.S. "DE LILLA" con sezioni associate BARH07301T di Polignano a Mare e BARF07301A di Conversano avente sede legale in Via L. Sturzo n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) Cod. Fiscale e P. IVA 93469320720, di seguito denominata "Ist. Scolastica", rappresentata dalla Dir. Scolastica pro tempore Prof.ssa Margherita Manghisi, nata a Castellana Grotte il 19/04/1962, autorizzata alla stipula del presente protocollo di intesa per incarico conferito con DDG N. 11802/1 DEL 25/07/2016

E

IL COMUNE DI POLIGNANO A MARE, avente sede legale in Viale delle Rimembranze n. 21 - CAP 70044 - LOCALITA' Polignano a Mare (BA), Cod. Fiscale 80022290722 - P.IVA 02526210725, di seguito denominato "Comune", rappresentato dal sig. Domenico Vitto, nato a Polignano a Mare il 22/08/1969, in qualità di rappresentante legale,

Prot. n. 3523/06

Associazione Culturale ARTES

Via Putignano, 88

70013 Castellana Grotte (BA)

Il/La sottoscritto/a MAR. GHERITA MANGHISI
(nome e cognome)

in qualità di legale rappresentante de I.I.S.S. IPSEDA - IPSS "DE LILLA"
(denominazione ente)

CONSIDERATO

- L'Avviso pubblico della Regione Puglia per presentare iniziative progettuali per le Attività Culturali;
- Il progetto triennale dell'Associazione culturale ARTES "Il Libro Possibile" per le attività culturali inerenti al Festival, all'edizione dello stesso "Winter" e a tutte le iniziative collegate.

DICHIARA

Che la nostra organizzazione parteciperà in qualità di partner affiliato supportando il progetto "Il Libro Possibile" attraverso iniziative di co-marketing, promozione, diffusione e valorizzazione dello stesso e dei risultati che saranno conseguiti.

In fede,

Polignano a Mare, 11/12/14
(luogo e data)


(Legale Rappresentante)

The stamp is circular and contains the text: "ISTITUTO SCOLASTICO SECONDARIA SUPERIORE IPSS 'DE LILLA' POLIGNANO A MARE (BA)".



I.P.S.S.E.O.A. Alberghiero Polignano a Mare



I.P.S.S. "S. De Lilla" - Conversano



CITTA' DI CONVERSANO
Città metropolitana di Bari
AREA POLITICHE CULTURALI
Servizio Pubblica Istruzione



CONVENZIONE



Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31 gennaio 2017



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE I.P.S.S.E.O.A.-I.P.S.S. "DE LILLA"

CON SEZIONI ASSOCIATE: BARF07301A-CONVERSANO; BARH07301T-POLIGNANO

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel. 080 4241677

Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

TEL./FAX 080 4241677 C.M. BAIS07300N C.F. 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it



CITTA' DI CONVERSANO

Città metropolitana di Bari

AREA POLITICHE CULTURALI

CONVENZIONE



TRA

I.P.S.S.E.O.A. Alberghiero Polignano a Mare - I.P.S.S. “S. De Lilla” con sede in Polignano a Mare via L. Sturzo n.c. C.F. 93469320720, d'ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dalla Dir. Scolastica pro tempore Prof.ssa Margherita Manghisi, nata a Castellana Grotte il 19/04/1962, C.F. MNGMGH62D59C1340;

E

Comune di Conversano - con sede legale in Conversano (Ba), P.zza XX Settembre, 25, C.F./P.I. 00812180727 d'ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Dott. Vincenzo Teofilo – Direttore Area Politiche Culturali - nato a Polignano mare (Ba) il 14 ottobre 1964, codice fiscale TFLVCN64R14G787R;

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- con deliberazione n. 112 del 29 luglio 2016, la Giunta Municipale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017+2019, nel quale alla MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio prevede che *“In un contesto di rapidi cambiamenti risulta importante valorizzare dei percorsi didattici nel segno della qualità e dell'innovazione”*.

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'Amministrazione Comunale di Conversano, Biblioteca Civica "Maria Marangelli" [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 40 (quaranta) soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell' I.P.S.S.E.O.A. Alberghiero Polignano a Mare - I.P.S.S. "S. De Lilla", di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

- e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione

- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data CONVERSANO 06 FEB. 2017

**I.P.S.S.E.O.A.
Alberghiero di Polignano a Mare
I.P.S.S. "S. De Lilla" di Conversano**

**Comune
di Conversano**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Margherita Manghisi**

Legale rappresentante



Legale rappresentante



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

CON SEZIONI ASSOCIATE: BARF07301A-CONVERSANO; BARH07301T-POLIGNANO

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel. 080 4241677

Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

TEL./FAX 080 4241677 C.M. BAIS07300N C.F. 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it



PROT. N. 3397/06 DEL 04/07/2017



CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

“LECTOR IN TAVOLA”

Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Azione 10.6.6. – Sotto Azione 10.6.6A

TRA

I.P.S.S.E.O.A. Alberghiero Polignano a Mare - I.P.S.S. “S. De Lilla” con sede in Polignano a Mare via L. Sturzo n.c, codice fiscale 93469320720, d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dalla Dir. Scolastica pro tempore Prof.ssa Margherita Manghisi, nata a Castellana Grotte il 19/04/1962, codice fiscale MNGMGH62D59C1340;

E

Associazione “ConLoro” O.N.L.U.S. Associazione di Volontariato ex L. n. 266 del 1991 (Soggetto ospitante) - con sede legale in Conversano (Ba), alla via Vavalle n. 25, Codice fiscale/Partita IVA 93018970728 d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dall’avv. Francesco Magistà, nato a Conversano (Ba) il 17/12./1975, codice fiscale MGSFNC75T17C975E, e-mail conloro@libero.it – ciccio.magista@gmail.com num. tel. 080.4952524 – 338.4330028

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come

111



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE I.P.S.S.E.O.A.-I.P.S.S. "DE LILLA"

CON SEZIONI ASSOCIATE: BARF07301A-CONVERSANO; BARH07301T-POLIGNANO

Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel. 080 4241677

Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

TEL./FAX 080 4241677 C.M. BAIS07300N C.F. 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATI VA A.S. 2016/2017

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione I-Descrittiva

1.1 Denominazione progetto: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO "PARLIAMO DI LAVORO"

Indicare Codice e denominazione del progetto

Cod. _____ Alternanza scuola Lavoro "PARLIAMO DI LAVORO"

1.2 Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. LOCAPUTO Fabio

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

OBIETTIVI

Obiettivo primario nel percorso dello studente è quello di conseguire un processo di interazione continua, apprendimenti acquisiti in contesti diversi (scuola/lavoro). L'utilizzo della metodologia dell'alternanza trasforma il modello di apprendimento legato alle singole discipline in un diverso modello, che costituisce il risultato multifattoriale di un processo, che riconosce il valore degli apprendimenti acquisiti in modo informale e non formale nell'azione didattica, consentendone il riconoscimento in termini di competenze e di potenziale successo formativo dello studente.

DESTINATARI

I destinatari del progetto sono gli studenti delle classi 3^a 4^a e 5^a

FINALITA' E METODOLOGIE

Il percorso di alternanza viene strutturato su due momenti formativi per un numero di ore complessive di 400 nell'ambito del triennio: il "Project Work" e il "Tirocinio Formativo". Il primo comprende ore di lezione in aula su argomenti necessari alle specifiche delle competenze che saranno acquisite per il mondo del lavoro (Sicurezza sul Lavoro, HACCP, Diritto, Cultura d'azienda e Curriculum Vitae) Rientrano nel Project Work anche le attività laboratoriali scolastiche necessarie a sviluppare le specifiche competenze legate al mondo lavorativo.

Il tirocinio formativo si sostanzia in attività di stage lavorativo da svolgere in strutture, aziende ed enti pubblici preventivamente convenzionati. Risulteranno necessari intraprendere rapporti con istituzioni pubbliche (Comune, ASL, Camera di Commercio, Confindustria) e istituzioni private (aziende del territorio, Strutture socio – sanitarie, associazioni)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario

Il progetto si sviluppa su un arco temporale triennale (classi 3[^] - 4[^] - 5[^]) coincidente con i singoli anni scolastici. Le attività di alternanza saranno possibili anche durante periodi di sospensione dell'attività didattica.
Gli anni finanziari coincidono con i singoli anni scolastici.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

I docenti impegnati nelle attività di Project Work devono avere un profilo tecnico e giuridico. Anche i collaboratori esterni devono presentare un profilo specifico e tecnico professionale attinente con l'attività di docenza eterna a cui saranno chiamati a collaborare.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Polignano a Mare ____/____/____

IL RESPONSABILE

DEL PROGETTO

Toto Ceccuto



Il Dirigente scolastico

[Signature]

COPIA

Prot. n. 1703/06 del 31/3/2017



N. 57 ordine del registro
Del 21/03/2017

COMUNE DI POLIGNANO A MARE
70044 CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI POLIGNANO A MARE E L'ISTITUTO SUPERIORE "IPSEOA-IPSS DE LILLA"

Pareri art. 49 e 147 bis T.U.E.L. 267/2000

Area III Beni e Attività Culturali -Pubblica Istruzione -
Turismo-Servizi Sociali -Sport -Spettacolo -Biblioteca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO,
Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE P.O.
f.to **Dott. Domenico MATARRESE**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

f.to **Dott. R. Nicola VITTO**

L'anno **2017** il giorno **VENTUNO**

del mese di **MARZO** nella Residenza

Comunale, alle ore _____ e seguenti,

previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta

Comunale nelle persone dei Signori:

Pr. Ass.

1) Rag. Domenico VITTO - SINDACO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Dr. Domenico LOMELO -V. SINDACO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Dott.ssa Mariena ABBATEPAOLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Dr. Giuseppe MODUGNO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Arch. Mariella ANNESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Sig. Paolo MAZZONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, lettera a del T.U.E.L. approvato con D. Leg. n. 267 del 18 Agosto 2000) il **Segretario Generale dott.ssa Caterina DI TURI**
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. – I.P.S.S. “S. DE LILLA”

SEDE I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. – 70044 Polignano a Mare (BA) – tel./fax 080 4241677

SEDE I.P.S.S. “DE LILLA” Via Pantaleo, 1 – 70014 Conversano (BA) – tel./fax 080-4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N- Codice Fiscale 93469320720

e-mail: BAIS07300N@istruzione.it PEC: BAIS07300N@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFSLVQ



*Scheda di progetto prevista dall'art. 2 comma 6
del DECRETO 1° febbraio 2001, n°44*

Da allegare al Programma Annuale relativo all'A.F. _____

Codice Progetto: _____ a cura della DSGA

*Denominazione: **Impresa in azione “Just A Moment” Ja**
Inserito nell'Alternanza Scuola Lavoro*

*Responsabile del Progetto: **prof.ssa Minunni Maria***

Il progetto è rivolto a:

Alunni

Genitori

Altri specificare _____

AMBITO CULTURALE-DISCIPLINARE: Educazione all'autoimprenditorialità

Descrizione del progetto:

Il progetto è rivolto a 15 studenti della classe Quarta Settore Moda, anno scolastico 2016/2017. Il gruppo classe è stato iscritto alla piattaforma di Impresa in azione, che rappresenta il più diffuso programma di educazione imprenditoriale nella scuola superiore ed è inserito nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro.

La classe partecipante costituirà una mini-impresa a scopo formativo e ne curerà la gestione, dal concept di un'idea di produzione fino al suo lancio sul mercato.

Questo processo, ricco di contenuti e strumenti consolidati, offre un'esperienza professionalizzante a stretto contatto con le aziende e il mondo esterno.

Per la sua praticità e vicinanza alla realtà, agevola lo sviluppo di un set di competenze tecniche e trasversali, fondamentali per tutti i giovani, indipendentemente dai loro interessi lavorativi futuri.

SEZIONE 1 - FINALITA' ED OBIETTIVI

1/A Specificare i destinatari del progetto: le alunne della classe 4 A moda IPSS "De Lilla" Conversano

1/B Specificare i bisogni formativi indicando le modalità di rilevazione:

Bisogni formativi: Le competenze imprenditoriali sono componenti essenziali per agevolare lo sviluppo economico, culturale e sociale, erogate sin dai primi anni della scuola, contribuiscono a innalzare le prospettive occupazionali e a rafforzare la speranza di una migliore qualità della vita. Quando sono sviluppate a scuola con metodologie pratiche ed esperienziali, oltre ad appassionare maggiormente gli studenti, fornisce le basi culturali necessarie a una maggiore comprensione del contesto socio-economico in cui il giovane è immerso. Sviluppano il pensiero critico attraverso l'apprendimento attivo, a dispetto di uno studio mnemonico e passivo, lo studente si trova a rispondere agli stimoli delle problematiche reali (progressivamente, dalle più semplici alle più articolate) e viene spinto a cercare soluzioni possibili e compatibili con le risorse a disposizione.

Modalità di rilevazione:

Discussioni con il gruppo classe e colloqui con i singoli alunni.

1/C Descrivere le finalità che il progetto intende perseguire:

Il format didattico della mini-impresa prevede che ogni team imprenditoriale si organizzi come una vera realtà aziendale, dotandosi di una struttura manageriale e di ruoli operativi, documenti, prassi e regole, con il fine di sviluppare concretamente un'idea imprenditoriale (un prodotto, un servizio, un'applicazione digitale...) e lanciarla sul mercato, abilitando una micro-attività commerciale.

1/D Descrivere gli obiettivi misurabili attesi:

- Gestire l'impresa
- Sviluppare un piano di business
- Organizzare la mini-impresa
- Liquidare l'impresa di studenti

1/E Descrivere le strategie ipotizzate

La classe costituirà una mini-impresa a scopo formativo e ne curerà la gestione, dal concept di un'idea al suo lancio sul mercato.

1/F Illustrare eventuali rapporti e relazioni che si terranno con altre istituzioni:

JA Italia Junior Achievement è un'organizzazione non profit dedicata all'educazione economico-impresoriale nella scuola.

Impact Hub di Bari (padiglione della fiera del Levante a Bari) azienda di progettazione e servizi di consulenza di coworking

SEZIONE 1.2 DURATA - ORE E RISORSE COMPLESSIVE

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si deve attuare, il monte ore complessivo e le risorse finanziarie occorrenti:

Tempi: Da 1 Ottobre 2017 al 10 giugno 2017

N° ore complessive occorrenti di insegnamento e n° ore di attività non di insegnamento secondo la seguente ripartizione annuale extracurricolari:

➤ Anno 2017

Materia	Docente interno	Attività	Ore di insegnamento curriculari
Italiano e Storia	D'Alessandro Rosa	Analisi storica e correzione bozze	6 ore
Matematica	Demicco Rosa	Ricerca e tabulazione di dati dell'analisi dei competitor	4 ore
Inglese	De Luca Anna	Traduzioni di materiali e sito web	10 ore
Marketing	Minunni Maria	Gestione della piattaforma Ja Italia e seguire l'iter per lo sviluppo e gestione della mini impresa. Competizione JA	26 ore
Lab. Tec. Ed esercitazioni	Mazzotta Maria Grazia	Eseguire l'assemblaggio di tutti i prodotti che l'impresa deve produrre	25 ore
Rappresentazione grafica in compresenza	Marchese Roberta Roberto Domenica	Cartamodelli e l'assemblaggio di tutti i prodotti che l'impresa deve produrre	13 ore
Tecniche applicate	Cassano Marta Roberto Domenica	Selezione e gestione dei processi di produzione per i materiali, tipizzazione e assemblaggio di tutti i prodotti che l'impresa deve produrre.	13 ore
Educazione fisica	Gentile Roberto	Portamento, postura e ricerca storica di sport del periodo '600.	4 ore
			Totale ore programmate 100

Risorse finanziarie previste € _____ per risorse umane ed € _____ per materiali, come da scheda finanziaria che segue

1.3/B costo orario (specificando attività aggiuntive di insegnamento e non per docenti e quello da tabella contrattuale per altro personale) a cura del DSGA

COGNOME	NOME	N°ORE insegnamento – attività aggiuntive		IMPORTO EURO
TOTALI				
RITENUTA IRAP 8.50%				
Solo per progetti che non rientrano nel FIS				

Note:

SEZIONE 1.4 BENI E SERVIZI a cura del docente referente

1.4/A Indicare le risorse logistiche ed organizzative necessarie che si prevede di utilizzare per la realizzazione degli interventi correlati al progetto (es. saloni, auditorium):

Fotocopie, trasporto per stage formativi, stampa locandina e brochure e ogni altro materiale occorrente

1.4/B Indicare eventuali mezzi di trasporto necessari di cui si intende fruire per la realizzazione del progetto individuandone l'utilizzo per ciascun anno finanziario:

DESCRIZIONE	BUDGET a cura della DSGA
pullman	

1.4/C Indicare i beni di consumo necessari di cui si intende fruire per la realizzazione del progetto individuandone l'utilizzo per ciascun anno finanziario:

DESCRIZIONE	BUDGET a cura della DSGA

SEZIONE 1.5 FASI DI REALIZZAZIONE – PIANIFICAZIONE - VERIFICA

1.5/A Descrivere la provenienza degli utenti cui sono destinate le attività progettuali:

ATTIVITA' PER GRUPPO CLASSE SPECIFICARE LE CLASSI

ATTIVITA' PER GRUPPI

Di interesse

Eterogenei

Omogenei

Variabili per opportunità didattica

SEZIONE 1.6 VALUTAZIONE FINALE

PUNTI FORTI DEL PROGETTO: Sviluppare il pensiero critico attraverso l'apprendimento attivo, a dispetto di uno studio mnemonico e passivo.	PUNTI DEBOLI DEL PROGETTO: Le alunne hanno bisogno di raggiungere maggiore autonomia di operatività e con gli impegni scolastici sono un po' frenate.
DIFFICOLTA' INCONTRATE: Coordinare le varie attività e l'inserimento delle stesse nella didattica	IPOTESI DI MIGLIORAMENTO: Maggiore consapevolezza di tutto il consiglio di classe e degli alunni

SEZIONE 1.7 MONITORAGGIO QUALITATIVO E QUANTITATIVO a cura della DSGA

1.7/A indicare la partecipazione effettiva al progetto di utenti ed attuatori, l'utilizzo di risorse evidenziando il binomio Costo/Beneficio:

PERSONALE E RISORSE UTILIZZATE	N°	Ore di insegnamento		Ore non di insegnamento comprensivo di progettazione e/o intensificazione		TOTALE LORDO comprensivo ritenute a carico Stato Solo per i progetti non a carico del FIS
		N° ore	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	N° ore	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	
Docenti interni						
Docenti esterni						
Personale ATA						
Beni durevoli						
Materiale di consumo						
Noleggio di sussidi						

Totale costo sostenuto _____ di cui euro _____ prelevato dal fondo di riserva nel limite del 10% del costo – progetto, come previsto dal comma 3 dell'art.7 del Decreto 1/2/2001, n°44

Per l'aspetto didattico il responsabile del progetto

Per l'aspetto finanziario il D.S.G.A

Prof.ssa Minunni Maria _____

Marie Minunni



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.P.S.S.E.O.A. - I.P.S.S. "S. DE LILLA"

I.P.S.S.E.O.A. Via L. Sturzo n.c. - 70044 Polignano a Mare (BA) - tel./fax 080 - 4241677

I.P.S.S. "S. DE LILLA" Via Pantaleo, 1 - 70014 Conversano (BA) - tel./fax 080 - 4955408

Codice Meccanografico BAIS07300N - Codice Fiscale 93469320720

e-mail: bais07300n@istruzione.it PEC: bais07300n@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFSLVQ



Prot. n. 1200 / C14

Polignano a Mare, 21/10/2016

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE PER LA GESTIONE HACCP

TRA

L'I.I.S.S. I.P.S.S.E.O.A.- I.P.S.S. "DE LILLA", rappresentato legalmente dalla dott.ssa Margherita MANGHISI, Dirigente scolastico pro tempore, domiciliata per la sua carica presso l'I.I.S.S. **IPSS** "DE LILLA" di Polignano a Mare (BA), C.F.93469320720, (di seguito denominato "Istituzione Scolastica")

E

La dott.ssa **PAGLIARULI Amalia** nata a Mola di Bari (BA) il 22/03/1977 e residente a Turi (BA) in via Conversano, 115 - C. F. PGLMLA77C62F280K (di seguito denominata Consulente per la gestione HACCP e, per brevità, consulente)

PREMESSE

- VISTO il D. Lgs. 193/2007 in materia di igiene dei prodotti alimentari e di controllo su tutte le fasi che interessano gli alimenti;
- VALUTATA la necessità di individuare con procedura negoziata personale esperto, in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 193/2007, per il conferimento dell'incarico di CONSULENTE PER LA GESTIONE HACCP;
- VISTI l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 40 del D.I. 44/2001 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTI gli articoli 31, 32 e 33 del D.I. n. 44/2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);
- INViate le lettere invito prot. n. 816 / C14 del 05/10/2016, finalizzate all'individuazione di un esperto esterno all'Amministrazione scolastica con scadenza 20/10/2016;
- VISTE le istanze ed i curricula presentati per il conferimento dell'incarico in oggetto, nei termini prescritti dalle lettere invito;
- VISTO il verbale n. 01 del 21/10/2016 redatto della Commissione Tecnica Acquisti, nominata dal Dirigente Scolastico, inerente la valutazione dell'istanze e dei curricula presentati dai candidati per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;
- VISTA la determina dirigenziale prot. n. 1199 / C14 del 21/10/2016 per l'affidamento dell'incarico di Consulente per la gestione HACCP, ai sensi del D. Lgs. 193/2007;
- VERIFICATA la capacità ed i requisiti professionali della dott.ssa PAGLIARULI Amalia per l'espletamento dell'incarico di consulente per la gestione HACCP mediante l'acquisizione agli atti dell'Istituzione Scolastica del curriculum vitae e della relativa documentazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, di cui le premesse costituiscono parte integrante, per il conferimento dell'incarico di CONSULENTE PER LA GESTIONE HACCP presso l'Istituzione Scolastica.

IL COMPILATORE